



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง
อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง อำเภอเมืองโขงหลวง จังหวัดบึงกาฬ**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนด มาตรการ/แนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง ตามมาตรการที่กำหนด ดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(Outcome/result)
มาตรการสร้างระบบ/ช่องทางให้ผู้รับบริการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ที่สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน และการให้บริการ หรือคำแนะนำต่อหน่วยงาน	๑.จัดให้มีระบบ/ช่องทาง และแบบประเมินความพึงพอใจ หรือสร้าง QR Code ณ จุดรับบริการ ให้ผู้รับบริการได้ประเมินประสิทธิภาพ และข้อเสนอแนะในการให้บริการ เพื่อปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒.นำผลการประเมินการปรับปรุงแก้ไขในการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘)	สำนักปลัด	-มีช่องทาง และ QR Code แบบประเมินความพึงพอใจ ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน และการให้บริการหรือคำแนะนำต่อหน่วยงาน ณ จุดบริการ -ประชาสัมพันธ์ช่องทางการประเมินความพึงพอใจ ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานและมีการแนะนำให้ประชาชนทำแบบประเมินความพึงพอใจ หลังจากที่ได้รับบริการ	-ประชาชน หรือผู้รับบริการมีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(Outcome/result)
มาตรการปรับปรุงการทำงานและการให้บริการผ่านระบบ E-Service	๑.ปรับปรุงช่องทางในการให้บริการ ที่มีรูปแบบที่หลากหลายและมีช่องทางมากยิ่งขึ้น ๒.ปรับปรุงระบบ E-Service ทางเว็บไซต์ เพื่อการบริการที่สะดวก รวดเร็ว ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วถึง ๔.จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบ E-Service ๕.จัดเก็บข้อมูลสถิติ การให้ บริการผ่านระบบ E-Service	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘)	สำนักปลัด	- มีช่องทางในการให้บริการในรูปแบบที่หลากหลายและมากยิ่งขึ้น -ระบบ E-Service มีความทันสมัยและง่ายต่อการใช้งานสำหรับการบริการประชาชน -มีคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบ E-Service สำหรับประชาชน -มีฐานข้อมูลสถิติการให้บริการผ่านระบบ E-Service ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บริการประชาชน -ประชาชนหรือผู้รับบริการมากกว่าร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของหน่วยงาน และไม่มีข้อทักท้วงหรือฟ้องร้องในการปฏิบัติงาน
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชน	๑.จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ๒.ปรับปรุงช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสาร ทางเว็บไซต์และช่องทางอื่นๆตามความเหมาะสม เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ๓. รายงานผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘)	สำนักปลัด	-มีมาตรการในการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ -ช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารสามารถตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว -มีการรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ให้ผู้บริหารทราบ	-ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้นและง่ายขึ้น -ระดับความโปร่งใสของหน่วยงานมีความน่าเชื่อถือ เป็นที่ไว้วางใจของประชาชนมากขึ้น และประชาชนมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้มากขึ้น -ลดโอกาสในการเกิดการทุจริต

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(Outcome/result)
มาตรการพัฒนาความรู้ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือทางช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง ๒.จัดประชุมหรืออบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทาง/ขั้นตอน/ช่องทางการยื่น การคืน ทรัพย์สินของราชการ ที่สะดวก รวดเร็ว ๓.จัดให้มีแบบฟอร์มการคุมพัสดุและการ ยืม-คืน ทรัพย์สินของราชการ ให้ครบถ้วน	ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘)	กองคลัง	-มีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์ และทุกส่วนราชการ -บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการอย่างถูกต้อง -มีแบบฟอร์มการคุมพัสดุ และการ ยืม-คืน ทรัพย์สินของราชการ	-สร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ -ลดปัญหาการสูญหายและชำรุด เสียหายของทรัพย์สินของทาง ราชการ และส่งเสริมให้เกิดการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่าง ประหยัดและคุ้มค่า
มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม	๑.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สรุปผลการใช้ จ่ายงบประมาณรายเดือนหรือรายไตรมาส ผ่านเว็บไซต์และให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ เจ้าหน้าที่ ๒.จัดทำขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและ กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด ไม่เอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง คำนึงถึงการก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ หน่วยงาน มีความคุ้มค่า โปร่งใสทุกระดับ และตรวจสอบได้ ๓.จัดทำประกาศเจตนารมณ์เจตจำนง สุจริตในการบริหารงานและการเป็น องค์กรธรรมาภิบาลพร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกส่วน ราชการทราบโดยทั่วกัน	ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘)	กองคลัง	-มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สรุปผล การใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน หรือ รายไตรมาสผ่านเว็บไซต์ และให้ความ รู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ ทุกระดับ -มีขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง -มีประกาศเจตนารมณ์ เจตจำนง สุจริตในการบริหารงานและการเป็น องค์กรธรรมาภิบาลพร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกส่วน ราชการทราบโดยทั่วกัน	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยเฉพาะงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ไม่เอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง คำนึงถึงการก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่หน่วยงาน มีความ คุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(Outcome/result)
<p>บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม/ประมวลจริยธรรมมากยิ่งขึ้น มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส</p>	<p>๑.รณรงค์หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระบบงานการสั่งการ การมอบหมายงาน รวมทั้งการบรรจุแต่งตั้ง การโอน(ย้าย) ให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้ และสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒.จัดทำแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากรได้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๓.จัดอบรมให้ความรู้เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและข้อกำหนดทางจริยธรรมแก่ ผู้บริหาร และบุคลากร</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘)</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>-มีการรณรงค์หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในระบบงานการสั่งการ การมอบหมายงานรวมทั้งการบรรจุแต่งตั้ง การโอน(ย้าย) ให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และมีเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>-มีการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและข้อกำหนดทางจริยธรรมแก่ ผู้บริหารและบุคลากร</p>	<p>บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม/ประมวลจริยธรรมมากยิ่งขึ้น มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส</p>
<p>มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และป้องกันการรับสินบน</p>	<p>๑.ดำเนินการปรับปรุงช่องทางร้องเรียนทุจริต/เรียกรับสินบนที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงง่ายสะดวก รวดเร็ว</p> <p>๒.จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ และทุกส่วนราชการ</p> <p>๓.มีการรายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘)</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.ดำเนินการปรับปรุงช่องทางร้องเรียนทุจริต/เรียกรับสินบนที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงง่ายสะดวก รวดเร็ว</p> <p>๒.จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ และทุกส่วนราชการ</p> <p>๓.มีการรายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)</p>	<p>-ไม่มีข้อเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการรับสินบน</p> <p>-คณะผู้บริหาร พนักงาน และ พนักงานจ้าง ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>