



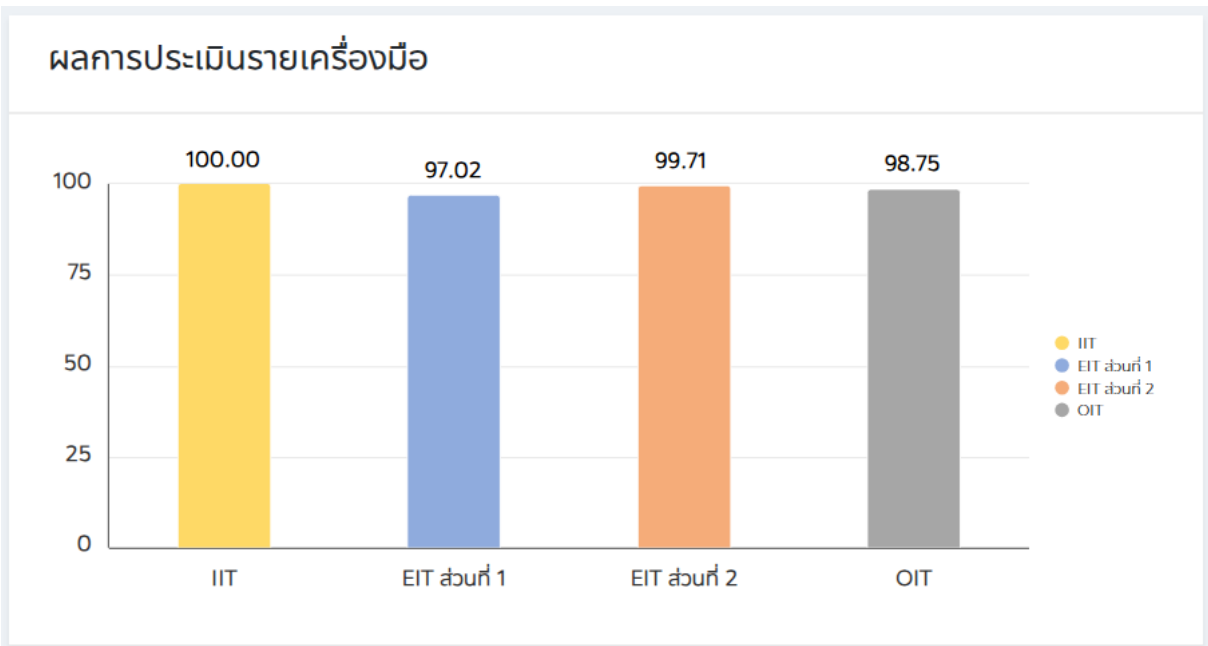
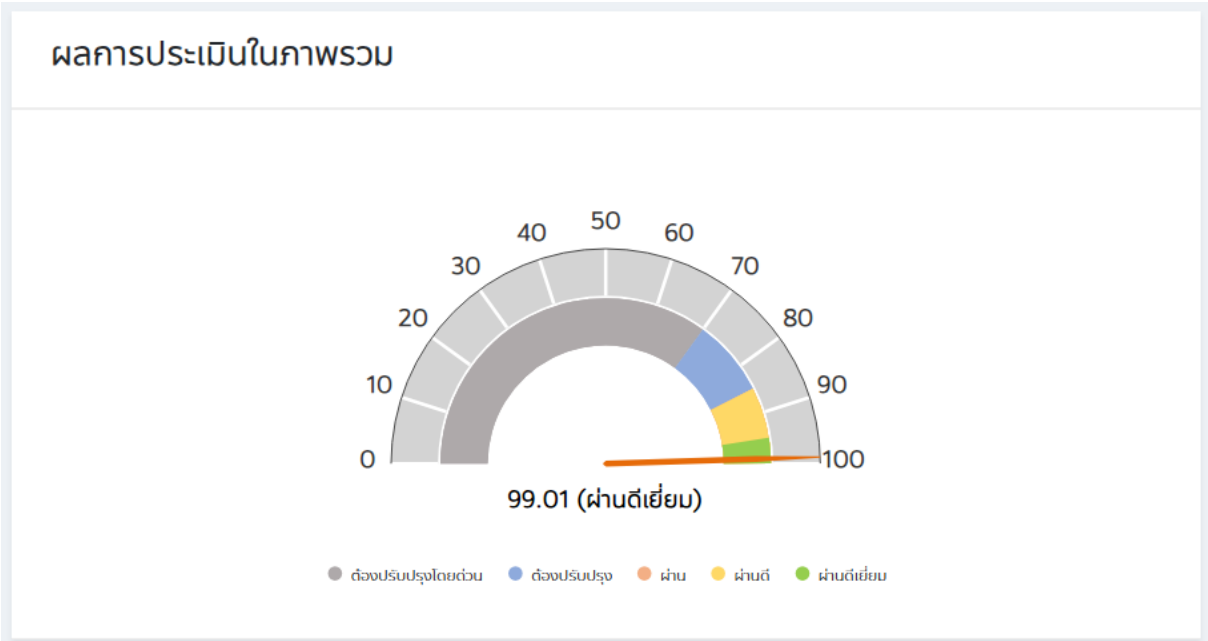
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

---

และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

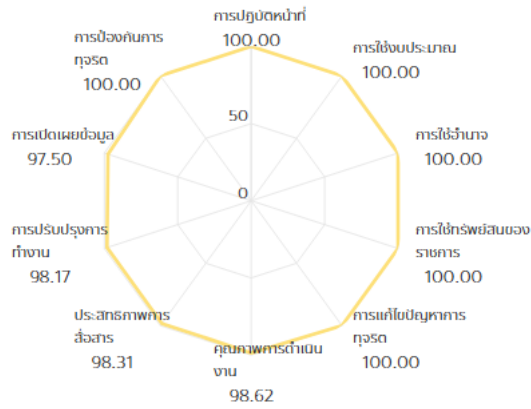
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง  
อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง



## ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัตินโยบาย	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้จ่ายเงิน	100.00
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.62
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.31
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.17
9	การเปิดเผยข้อมูล	97.50
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

### ส่วนที่ ๑

## การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘

### ตารางที่ ๑ การวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ข้อที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน
i๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
i๒	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
i๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม

ผลการวิเคราะห์: แบบวัด IIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

i๑ - วิเคราะห์: เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด แสดงถึงกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส

i๒ - วิเคราะห์: การให้บริการมีความเท่าเทียมในระดับสูง ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการ

i๓ - วิเคราะห์: ไม่มีการเรียกรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ แสดงถึงการกำกับดูแลและกลไกป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

### ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ข้อที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน
i๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
i๕	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
i๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม

ผลการวิเคราะห์: แบบวัด IIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

i๔ - วิเคราะห์: การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ

i๕ - วิเคราะห์: เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินถูกต้องตามระเบียบ

i๖ - วิเคราะห์: การใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ถูกต้องตามระเบียบ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ข้อที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน
i๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
i๘	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
i๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม

ผลการวิเคราะห์: แบบวัด IIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

i๗ - วิเคราะห์: ผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติตนตามระเบียบอย่างเคร่งครัดและมีความเป็นธรรม

i๘ - วิเคราะห์: ผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติตนตามระเบียบอย่างเคร่งครัดและมีความเป็นธรรม

i๙ - วิเคราะห์: ผู้บังคับบัญชามีการใช้อำนาจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มีการเลือกปฏิบัติ และมีกระบวนการควบคุมตรวจสอบที่ชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน
i๑๐	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
i๑๑	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
i๑๒	การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม

ผลการวิเคราะห์: แบบวัด IIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

i๑๐ , i๑๑ - วิเคราะห์: เจ้าหน้าที่ มีความเข้าใจอย่างชัดเจนว่าทรัพย์สินของทางราชการมีไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามหน้าที่เท่านั้น ไม่นำไปแสวงหาประโยชน์ส่วนตัว

i๑๒ - วิเคราะห์: หน่วยงานมีการควบคุม ตรวจสอบ และกำหนดระเบียบการเบิกจ่ายหรือการใช้ทรัพย์สินอย่างโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต

ข้อที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน
i๑๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
i๑๔	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
i๑๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม

ผลการวิเคราะห์: แบบวัด IIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต

i๑๓ , i๑๔ , i๑๕- วิเคราะห์: ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตอย่างจริงจัง มีมาตรการภายในที่มีประสิทธิภาพ มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และลงโทษผู้กระทำผิดอย่างโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ข้อที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน
e๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๖.๑๐	ดีเยี่ยม
e๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๕.๖๑	ดีเยี่ยม
e๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม

ผลการวิเคราะห์: แบบวัด EIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก)

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

e๑ , e๒ - วิเคราะห์: ประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจและเห็นว่าเจ้าหน้าที่ให้บริการรวดเร็ว ตรงเวลา และทำตามขั้นตอนที่โปร่งใสชัดเจน

e๓ - วิเคราะห์: ผู้รับบริการส่วนใหญ่รู้ว่า เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุจริต ไม่มีการเรียกรับสินบน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน
e๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๗.๕๖	ดีเยี่ยม
e๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๖.๑๐	ดีเยี่ยม
e๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๗.๐๗	ดีเยี่ยม

ผลการวิเคราะห์: แบบวัด EIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก)

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

e๔ , e๕ - วิเคราะห์: หน่วยงาน มีช่องทางและรูปแบบการสื่อสารที่ชัดเจน ทำให้ผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกรวดเร็ว

e๖ - วิเคราะห์: เจ้าหน้าที่ สามารถสื่อสารหรือการให้บริการที่มีคุณภาพและมีขั้นตอนที่ชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ข้อที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน
e๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๗.๕๖	ดีเยี่ยม
e๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๖.๑๐	ดีเยี่ยม
e๙	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๗.๐๗	ดีเยี่ยม

ผลการวิเคราะห์: แบบวัด EIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก)

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

e๗ - วิเคราะห์: หน่วยงานทำได้ดีเยี่ยม ในการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงาน

e๘ - วิเคราะห์: สะท้อนว่ากระบวนการให้บริการและการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน รวดเร็ว และตรงตามความต้องการของประชาชน

e๙ - วิเคราะห์: ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีความเชื่อมั่นในประสิทธิภาพการทำงานและการนำเทคโนโลยีมาอำนวยความสะดวก

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน
0๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
0๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
0๓	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
0๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
0๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
0๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
0๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
0๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๕๐.๐๐	ต้องปรับปรุง
0๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
0๑๐	E-Service	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
0๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
0๑๒	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
0๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
0๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
0๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
0๑๖	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
0๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
0๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
0๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
0๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม

ผลการวิเคราะห์: แบบวัด OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล - วิเคราะห์: สะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพของหน่วยงานในการเผยแพร่ข้อมูลที่โปร่งใส ครบถ้วน ทันสมัย และเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้อย่างดีเยี่ยม ตามเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๙๗.๕๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ข้อที่	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	ระดับการประเมิน
๐๒๑	ประกาศเจตนาธรรมเนียมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
๐๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
๐๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
๐๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
๐๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม
๐๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐	ดีเยี่ยม

ผลการวิเคราะห์: แบบวัด OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต - วิเคราะห์ : หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลเชิงรุก การ ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม และการป้องกันการ ทุจริต มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและการส่งเสริมวัฒนธรรมความโปร่งใสที่มีการรายงานผลชัดเจน ตาม เกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๑๐๐

## ส่วนที่ ๒

### การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง พัฒนา ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง ในส่วนที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุดและต้องให้ความสำคัญในการแก้ไข คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Eit Public) และ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๙๗.๒๔
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๙๖.๙๑
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๙๖.๙๑
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๙๗.๕๐

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง อำเภอเมืองหนอง จังหวัดบึงกาฬ ได้กำหนด มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุง พัฒนา ยกระดับมาตรฐานขององค์กรใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยรายละเอียดประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ ดังนี้ (๑) มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม (๒) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด (ระบุข้อย่อยที่มีคะแนนต่ำสุดและตัวชี้วัดที่สอดคล้อง) (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ (๔) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ (๕) ผู้รับผิดชอบ มีรายละเอียดตามตารางต่อไปนี้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง	จากการวิเคราะห์ข้อเท็จจริงพบว่า ผลคะแนนทุกข้อในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ผ่านเกณฑ์การประเมิน คือ คะแนนสูงกว่าร้อยละ ๙๕ อย่างไรก็ตามเมื่อพิจารณาในรายละเอียดพบว่า ข้อ e๒ (ส่วนที่ ๑ - EIT Public) ในประเด็น “เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน” มีผลคะแนนต่ำสุดในตัวชี้วัด คือ ๙๕.๖๑ คะแนน บ่งชี้ว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน	๑) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือ ๒) กำหนดกรอบเนื้อหาในการจัดทำคู่มือ ๓) ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๔) ปิดประกาศคู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากรและประชาชนทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>มาตรการ พัฒนาการ สื่อสารและ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ</p>	<p>จากการวิเคราะห์ผลคะแนน ตัวชี้วัด ที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งเป็น ตัวชี้วัดภายใต้ แบบวัดการรับรู้ของผู้มี ส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีข้อ คำถามจำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ข้อ e๔ ข้อ e๕ และข้อ e๖ รวม คะแนนเฉลี่ย ของตัวชี้วัดอยู่ที่ ๙๖.๙๑ คะแนน ข้อเท็จจริงพบว่า ผลคะแนนทุก ข้อใน ตัวชี้วัดที่ ๗ ผ่านเกณฑ์ การประเมิน คือ คะแนนสูงกว่า ร้อยละ ๙๕ อย่างไรก็ดีเมื่อ พิจารณาในรายข้อ ปรากฏว่า ข้อ e๕ (ส่วนที่ ๑ - EIT Public) ในประเด็น “หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน” มีผลคะแนนต่ำ ที่สุดในตัวชี้วัด คือ ๙๖.๑๐ คะแนน บ่งชี้ว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายของ หน่วยงาน ยังขาดความชัดเจน เท่าที่ควร</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ</li> <li>๒. ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วย งาน ให้มีความทันสมัยและเพิ่ม ช่องทางการติดต่อสื่อสาร</li> <li>๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบใน การ สื่อสารตอบข้อซักถาม ผ่านช่อง ทางการติดต่อ</li> <li>๔. พัฒนาการสื่อสารผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ Facebook Line</li> <li>๕. ติดตามผลการดำเนินการตาม มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</li> <li>๖. รายงานผลการเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะให้ผู้บริหาร และ สาธารณชนทราบ</li> </ol>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>ทุกสำนัก/ กอง</p>

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน</p>	<p>จากการวิเคราะห์ผลคะแนน ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดภายใต้ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ข้อ e๗ ข้อ e๘ และข้อ e๙ รวม คะแนนเฉลี่ย ของตัวชี้วัดอยู่ที่ ๙๖.๙๑ คะแนน ข้อเท็จจริงพบว่า ผลคะแนนใน ตัวชี้วัดที่ ๘ ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน คือ คะแนนสูงกว่า ร้อยละ ๙๕ อย่างไรก็ดี เมื่อ พิจารณาในรายข้อปรากฏว่า ข้อ e๗ (ส่วนที่ ๑ - EIT Public) ในประเด็น “หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน” มี ผลคะแนนต่ำที่สุดในตัวชี้วัด คือ ๙๖.๑๐ คะแนน บ่งชี้ว่ามี ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาด การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ โดยเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม เช่น การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ</li> <li>๒. จัดประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน</li> <li>๓. นำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการ/กิจกรรม ในแผนดำเนินการประจำปี</li> <li>๔. รายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ และ Facebook</li> <li>๕. พัฒนาและปรับปรุงระบบการให้บริการออนไลน์ผ่าน เว็บไซต์ Facebook ของหน่วยงาน</li> <li>๖. จัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลเป็นการสื่อสารสองทาง</li> <li>๗. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี</li> </ol>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>ทุกสำนัก/ กอง</p>

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการรักษา มาตรฐานการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	<p>จากการวิเคราะห์ผลคะแนน ตัวชี้วัด ที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งเป็นตัวชี้วัด ภายใต้แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประกอบด้วยข้อย่อย ทั้งสิ้น ๒๐ ข้อ ตั้งแต่ข้อ ๐๑ ถึง ข้อ ๐๒๐ ครอบคลุม เนื้อหา ๕ หมวด ได้แก่ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่าย งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง การ บริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส คะแนน เฉลี่ยของตัวชี้วัด อยู่ที่ ๙๗.๕๐ คะแนน ผลคะแนนใน ตัวชี้วัดที่ ๙ ผ่านเกณฑ์ การประเมิน คือ คะแนนสูงกว่า ร้อยละ ๙๕ อย่างไรก็ตามเมื่อพิจารณาในรายข้อ ปรากฏว่า ข้อ ๐๘ ในประเด็น “คู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่” มีผลคะแนนต่ำที่สุดใน ตัวชี้วัด คือ ๕๐.๐๐ คะแนน บ่งชี้ว่า หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูล คู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ยังไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐาน</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. แต่งตั้งคณะทำงานติดตาม และกำกับการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตาม OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</li><li>๒. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันทุกไตรมาส</li><li>๓. จัดทำเช็คลิสต์การเปิดเผย ข้อมูลรายเดือนสำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบแต่ละข้อ</li><li>๔. พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้รองรับการเข้าถึงบนอุปกรณ์ทุก ประเภท</li><li>๕. รายงานผลการตรวจสอบ และ ปรับปรุงต่อผู้บริหาร ทุก ๖ เดือน</li></ol>	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/ กอง