



คู่มือการปฏิบัติงาน  
การจัดทำฎีกาในระบบ e-LAAS

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง  
อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

# คำนำ

การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี มีงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และการจัดทำบัญชี ซึ่งในปีงบประมาณ 2565 ได้มีระเบียบสั่งการในการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี 2565 ให้มีการจัดทำบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อเตรียมความพร้อมในการ และการใช้จ่ายเงินเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงานตามโครงการที่ตั้งไว้ และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีเป็นเครื่องมือในการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของการเบิกจ่ายและยังสามารถช่วยให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน รัดกุมและเหมาะสม อีกทั้งยังเป็นหลักฐานที่ตรวจสอบได้ว่าการรับจ่ายเงินที่เกิดขึ้นเป็นไปโดยสุจริตและถูกต้องเป็นไปตามระเบียบและยังช่วยให้ผู้รับผิดชอบได้จัดเตรียมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายรวมถึงขั้นตอน ระยะเวลาเพื่อนำไป วางแผนการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีฉบับนี้ได้รวบรวมข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติกาในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้การปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับการศึกษาด้วยตนเอง รวมทั้งช่วยเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ( e-LAAS) ได้ในที่สุด

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง

## ความเป็นมาและความสำคัญของคู่มือ

ด้วยการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีในปัจจุบันต้องทำในระบบ e-LAAS เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี โดยทบทวนการศึกษาและรวบรวมข้อมูล สรุปขั้นตอนการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายในระบบ e-LAAS พร้อมแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบต่อไป

## วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี
- เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารในการกำกับ ติดตาม ดูแล ให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบ
- เพื่อเป็นคู่มือที่ใช้ในการศึกษา ทำความเข้าใจ และเป็นแหล่งความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เบิกจ่ายจากงบประมาณ

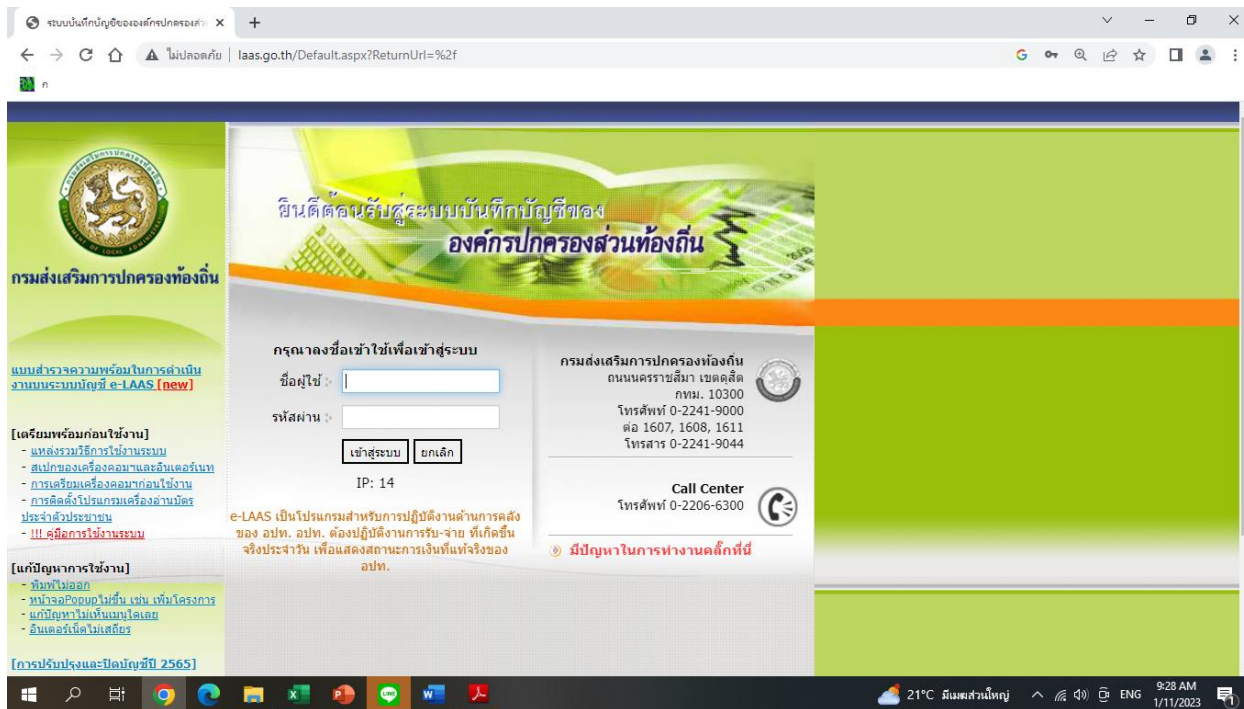
## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายในระบบ e-LAAS ได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบ
- ผู้บริหารได้ทราบแนวทางขั้นตอนและสามารถกำกับ ติดตาม ดูแล ให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบ
- เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีวิธีขั้นตอนในแนวทางเดียวกัน
- เพื่อลดความผิดพลาดในการเบิกจ่าย

## ขั้นตอนการจัดทำฎีกา กรณีมีข้อผูกพัน (กรณีจัดหาซื้อของจ้าง/สัญญา)

เมื่อมีการเบิกจ่ายเงินล่วงหน้า หรือเบิกจ่ายเงินตามงวดการเบิกจ่ายเงินในสัญญา ผู้ใช้จะต้องจัดทำฎีกาเบิกเงินกรณีมีข้อผูกพัน และพิมพ์ฎีกาเพื่อออกเป็นเอกสารฎีกาเบิกเงินตามงบประมาณรายจ่าย ยื่นแก่หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจเกี่ยวข้องได้ทำการตรวจสอบฎีกาและเอกสารแนบต่างๆ ต่อไปเข้าสู่ระบบ [www.laas.go.th](http://www.laas.go.th) จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป ให้ใส่รหัส ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน

เมื่อเข้าระบบแล้ว จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป ใส่รหัสชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน



- เลือกเมนูการใช้งาน

The screenshot shows a web browser window with the URL [laas.go.th](http://laas.go.th). On the left is a navigation menu with categories like 'ระบบข้อมูลรายรับ' and 'ระบบข้อมูลรายจ่าย'. The main content area displays a 'บันทึกการรับเงิน' (Receipt Record) for a meeting. The meeting details are as follows:

**องค์การบริหารส่วนตำบล โพธิ์หมากแข้ง**  
**เขต/อำเภอ มิ่งโขงหลวง จังหวัดมุกดาหาร**  
 บ.โนนชมภู ซอย - ถนนเมืองโขงหลวง - ต.ตบึง แขวง/ตำบล -  
 เขต/อำเภอ มิ่งโขงหลวง จังหวัดมุกดาหาร 38220

พื้นที่	0	ตร.กม.
ประชากรทั้งหมด	0	คน
- ชาย	0	คน
- หญิง	0	คน

ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 วันที่เลือกตั้ง/แต่งตั้ง: 20/05/2555 วันที่หมดวาระ: 19/05/2559

จำนวนพนักงาน		
- นาย/รองนายก	3 คน	- ข้าราชการส่วนท้องถิ่น 22 คน
- เลขาธิการ/ที่ปรึกษา	1 คน	- พนักงานจ้าง 19 คน
- สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	15 คน	- พนักงานจ้าง(เงินอุดหนุนทั่วไป) 2 คน
- <b>รวมฝ่ายการเมือง 19 คน</b>		- ข้าราชการครู(เงินอุดหนุนทั่วไป) 8 คน
		- <b>รวมฝ่ายประจำ 51 คน</b>

เมนูการใช้งาน :

ขั้นตอนการใช้งาน:

ตัวอย่างการเลือกหมวด ก่อหนี้ผูกพัน (กรณีจัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา)

การเบิกจ่ายงบกลาง

1. เลือกเมนู การจัดทำฎีกา > งบกลาง > ฎีกาก่อหนี้ผูกพัน (กรณีจัดทำขอซื้อขอจ้าง/สัญญา)
2. เมื่อคลิกเลือกเมนูแล้วจะปรากฏดังรูป





## - คำตอบแทน

งบดำเนินงาน

ประชากรทั้งหมด	0 คน		
- ชาย	0 คน		
- หญิง	0 คน		
ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
วันที่เลือกตั้ง/แต่งตั้ง: 20/05/2555		วันที่หมดวาระ: 19/05/2559	
จำนวนพนักงาน			
- นาย/รองนายก	3 คน	- ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	22 คน
- เลขานุการ/ที่ปรึกษา	1 คน	- พนักงานจ้าง	19 คน
- สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	15 คน	- พนักงานจ้าง(เงินอุดหนุนทั่วไป)	2 คน
		- ข้าราชการครู(เงินอุดหนุนทั่วไป)	8 คน
		- รวมฝ่ายประจำ	51 คน

คำตอบแทน

## - ค่าใช้สอยกรณีก่อหนี้ผูกพัน

งบดำเนินงาน

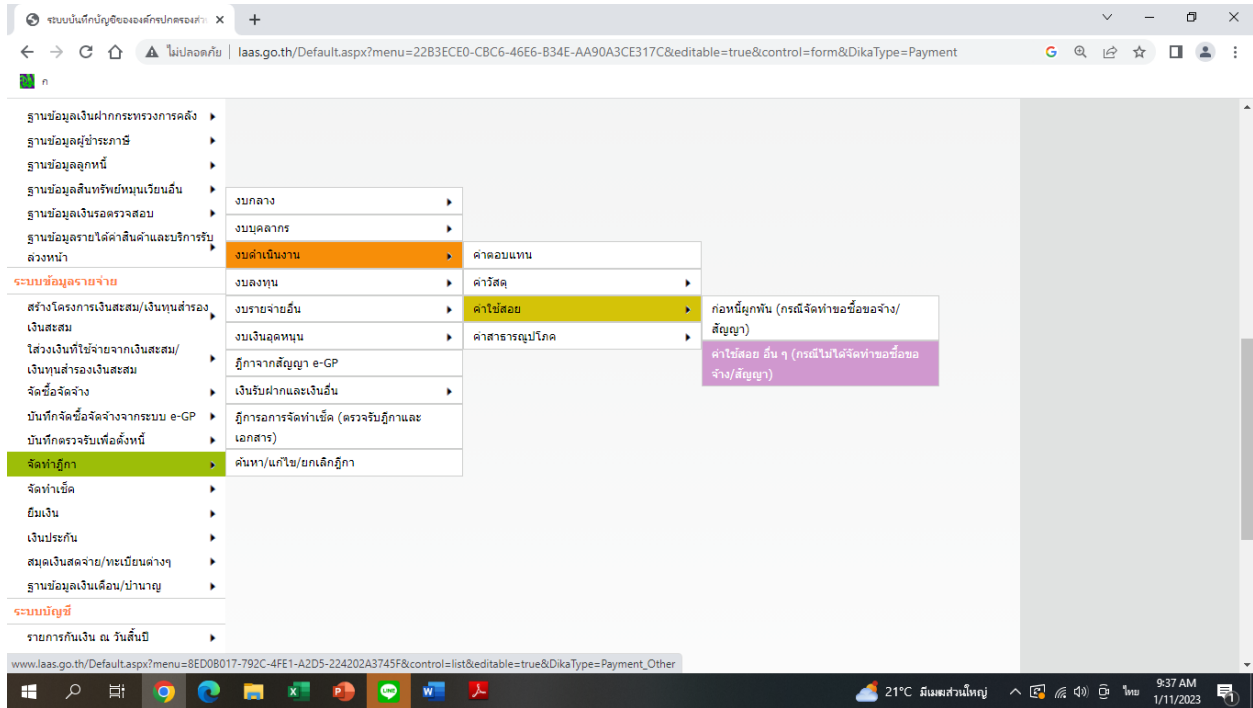
- รวมฝ่ายการเมือง	19 คน	- ข้าราชการครู(เงินอุดหนุนทั่วไป)	8 คน
		- รวมฝ่ายประจำ	51 คน

คำตอบแทน

ก่อหนี้ผูกพัน (กรณีจัดทำขอซื้อของจ้าง/สัญญา)

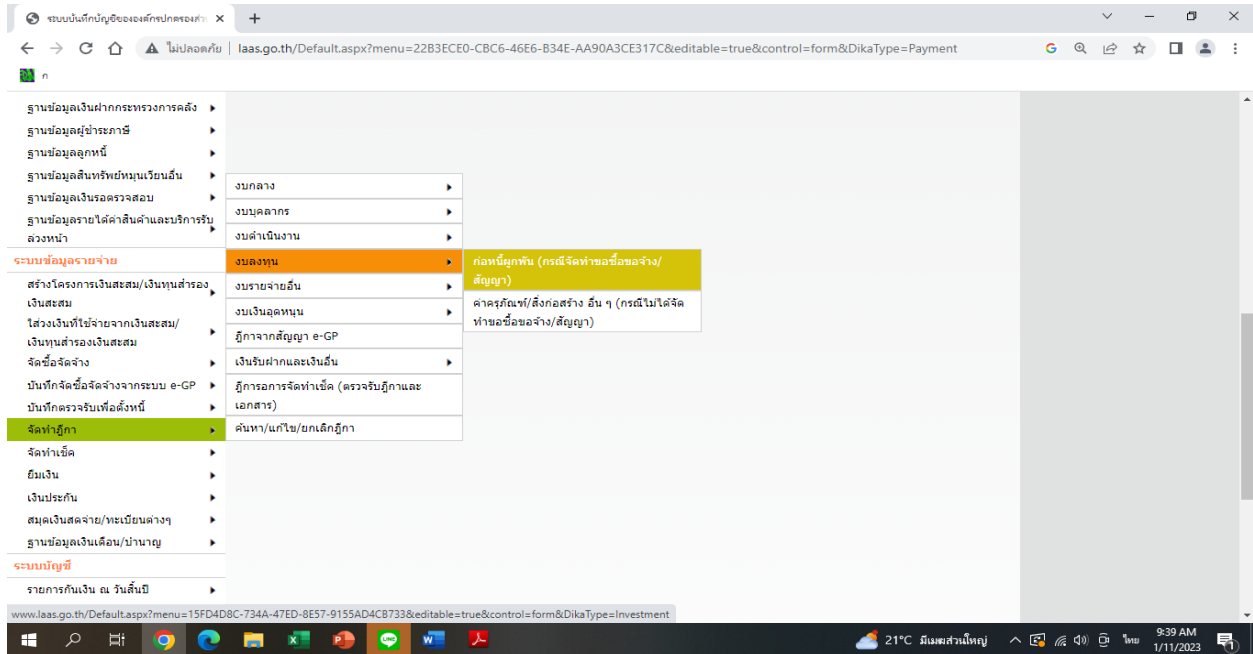
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (กรณีไม่ได้จัดทำขอซื้อของจ้าง/สัญญา)

# ค่าใช้จ่ายกรณีจัดทำฎีกาไม่ก่อนนี้ผู้ผูกพัน



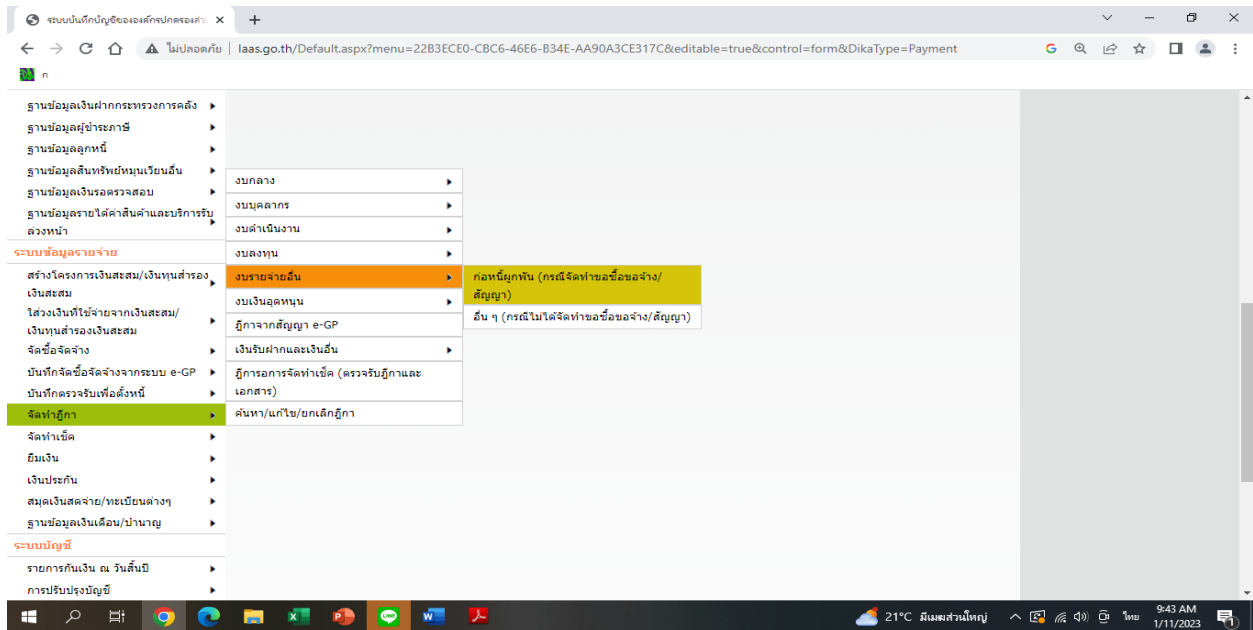
## การเบิกจ่ายงบลงทุน

1. เลือกเมนู การจัดทำฎีกา > งบลงทุน > ก่อนนี้ผู้ผูกพัน (กรณีขอจัดซื้อจัดจ้าง/สัญญา)
2. เมื่อคลิกเลือกเมนูแล้วจะปรากฏดังรูป



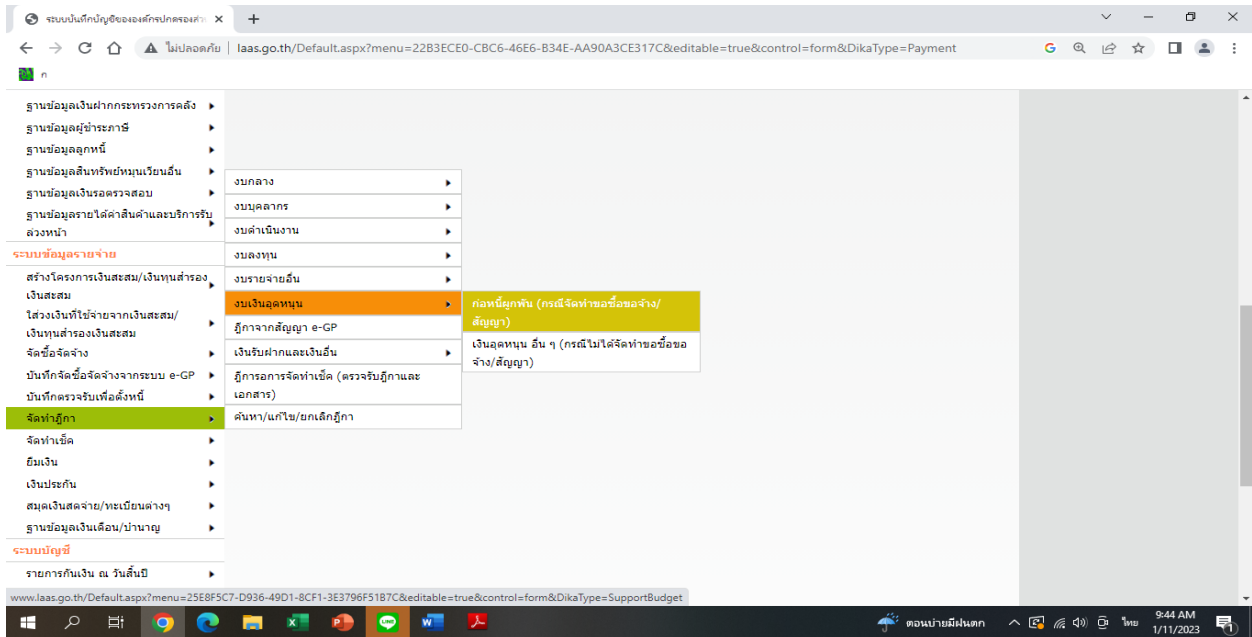
## การเบิกจ่ายงบรายจ่ายอื่น

1. เลือกเมนู การจัดทำฎีกา > งบรายจ่ายอื่น > ก่อหนี้ผูกพัน (กรณีขอจัดซื้อจัดจ้าง/สัญญา)
2. เมื่อคลิกเลือกเมนูแล้วจะปรากฏดังรูป



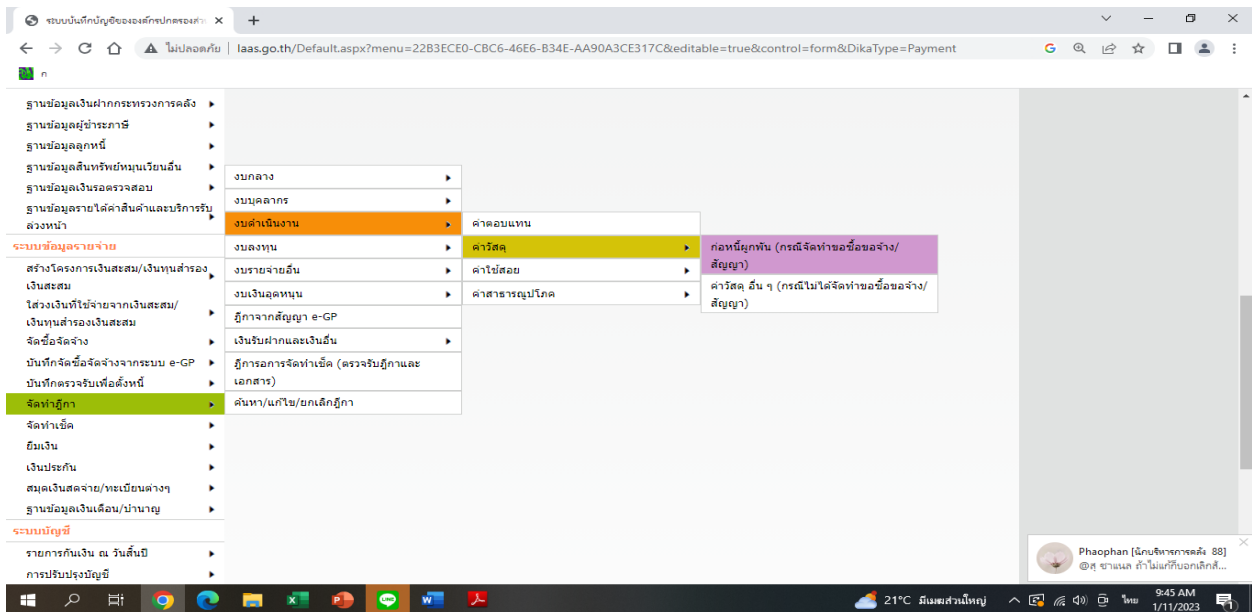
## การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

1. เลือกเมนู การจัดทำฎีกา > งบเงินอุดหนุน > ก่อหนี้ผูกพัน (กรณีขอจัดซื้อจัดจ้าง/สัญญา)
2. เมื่อคลิกเลือกเมนูแล้วจะปรากฏดังรูป



## ตัวอย่างขั้นตอนการจัดทำฎีกา วัสดุสำนักงาน

1. เลือกเมนู การจัดทำฎีกา > งบดำเนินงาน > ค่าวัสดุ > ก่อนนี้ผูกพัน (กรณีขอจัดซื้อจัดจ้าง/สัญญา)
2. เมื่อคลิกเลือกเมนูแล้วจะปรากฏดังรูป



### 3. เลือกเลขที่สัญญา/ข้อตกลง

อปท. ที่ล้างข้อมูล เพื่อเริ่มใหม่ปี 2559

11 มกราคม 2566[V.2023-01-06141.14]

ปีงบประมาณ\* 2564

เลขที่รายงานขอซื้อของจ้าง ----- กรุณาเลือก -----

เลขที่สัญญา/ข้อตกลง ----- กรุณาเลือก -----

แผนงาน

งาน

รายการ

ประเภทรายการ

รายละเอียดประเภทรายการ

ชื่อเจ้าหน้าที่

### 4. เลือกวัตถุประสงค์การขอเบิก

- ถ้าผู้ใช้ต้องการทำ ฎีกาเพื่อเบิกจ่ายเงินล่วงหน้า ให้กดเลือก เพื่อชำระเงินล่วงหน้า
- ถ้าผู้ใช้ต้องการทำ ฎีกาเพื่อเบิกจ่ายเงินตามงวดงาน ให้กดเลือก เพื่อชำระเงินตามงวดงาน

5. กรณีเบิกจ่ายเงินตามงวดงาน ผู้ใช้ต้องเลือก: **งวดการจ่ายเงิน** ที่ต้องการจ่าย โดยระบบจะแสดงงวดการจ่ายเงินล่าสุดที่ผู้ใช้ต้องทำการชำระเงิน และให้ผู้ใช้กำหนดว่าต้องการจ่ายจากงวดที่กำหนดไปจนถึงงวดใดบ้าง

อปท. ที่ล้างข้อมูล เพื่อเริ่มใหม่ปี 2559

11 มกราคม 2566[V.2023-01-06141.14]

ปีงบประมาณ\* 2566

เลขที่สัญญา บจ.16/2566 (CNTR-00008/66) (120,000.00 น.)

เลขที่โครงการ(e-GP) 65097716423 จำนวนเงินขอซื้อของจ้าง/สัญญา 120,000.00 บาท

วันที่ทำสัญญา 03/10/2565

เลขคณสัญญา(e-GP) 651014019310 เลขที่สัญญา(e-LAAS) CNTR-00008/66

เลขที่ใบสั่งซื้อส่งจ้างระบบ GFMIS (PO)

งวดการขอเบิก  เพื่อชำระเงินตามงวดงาน  เพื่อชำระเงินล่วงหน้า





ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

laas.go.th/Default.aspx?menu=7FAC0270-1459-4F59-B28A-74EE966D6E41&control=list&editable=true&DikaType=Inventory\_Other

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คลังความรู้ ระบบ e-LAAS

ระบบงบประมาณ

บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.

ค่าแสดง

บันทึกหลักการและเหตุผล

ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ

อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

โอนเงินประมาณรายจ่าย

แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

รายงาน

ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ

ระบบข้อมูลรายรับ

การรับเงินที่เป็นรายรับ

การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ

เงินกู้

เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ /เฉพาะกิจ

เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS

จัดภารกิจสำหรับหน่วยรับงบประมาณ

จัดทำใบนำส่งเงิน

สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ

ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง

อปท. ที่ล้างข้อมูล เพื่อเริ่มใหม่ปี 2559

ดูการเบิกจ่ายอื่น ๆ : คำวิเศษณ์ ๆ

11 มกราคม 2566[V.2023-01-06141.14]

ปีงบประมาณ 2566

แผนงาน\* แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน\* งานบริหารงานคลัง

รายจ่าย\* คำวิเศษณ์

ประเภทรายจ่าย\* วัสดุสำนักงาน

การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548 ข้อ 68 และข้อ 69

ชื่อผู้รับเงิน\*

จำนวนเงินขอเบิก\* บาท

การใช้แหล่งเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม  ใช่  ไม่ใช่

เอกสารอื่น [ภาพนิ่ง อื่น.เปิดภาพ]  
@นี้เนื้อหา ของโฆษณาที่ส่งเข้า

ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

laas.go.th/Default.aspx?menu=7FAC0270-1459-4F59-B28A-74EE966D6E41&control=list&editable=true&DikaType=Inventory\_Other

ระบบบันทึกบัญชีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คลังความรู้ ระบบ e-LAAS

ระบบงบประมาณ

บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.

ค่าแสดง

บันทึกหลักการและเหตุผล

ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ

อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ

โอนเงินประมาณรายจ่าย

แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

รายงาน

ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ

ระบบข้อมูลรายรับ

การรับเงินที่เป็นรายรับ

การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ

เงินกู้

เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ /เฉพาะกิจ

เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS

เลือกแหล่งเงิน

ประเภทแหล่งเงิน\* เงินงบประมาณ

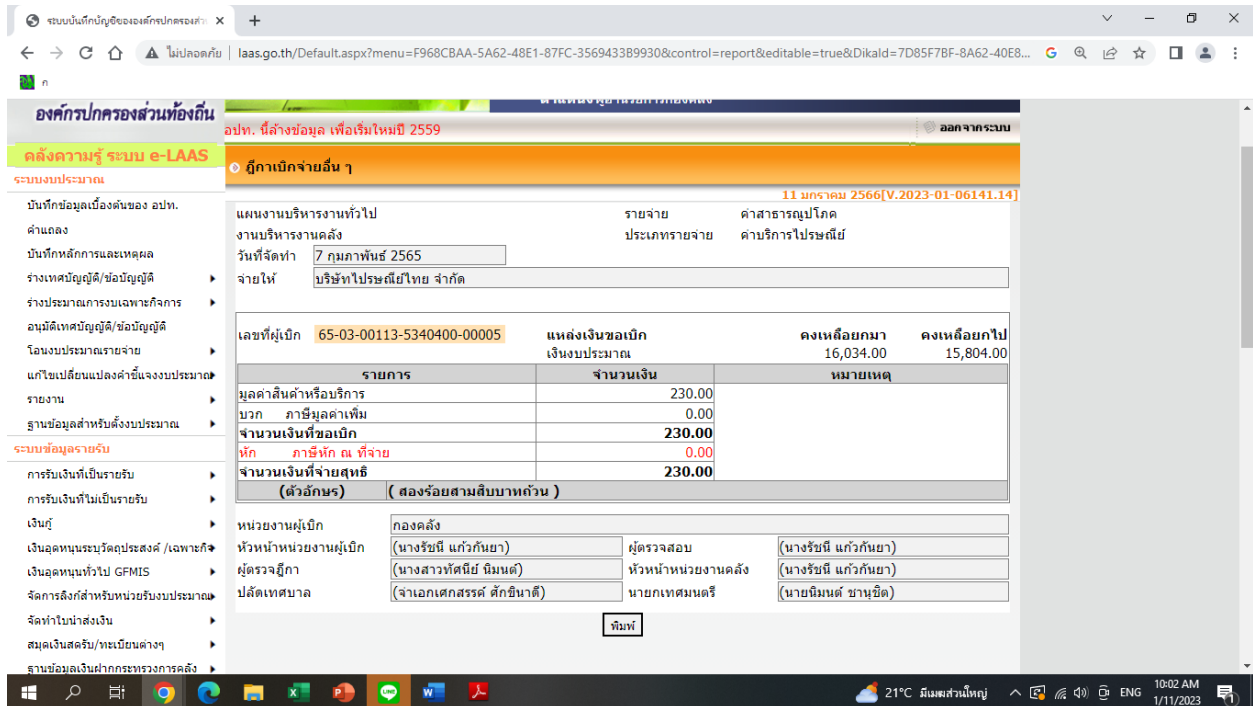
ชื่อแหล่งเงิน	ประเภท	เงินคงเหลือ
<input type="checkbox"/> วัสดุสำนักงาน	เงินงบประมาณ	11

เลือก

เสร็จสิ้น

การใช้แหล่งเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม  ใช่  ไม่ใช่

#### 4. หน้าฎีกาจะปรากฏดังรูป



## การจัดทำเช็ค

### 1. ฎีกาการการจัดทำเช็ค

เมื่อทำการพิมพ์และจัดเก็บฎีกาเรียบร้อยแล้ว ฎีกาจะเข้าสู่ฎีกาการจัดทำเช็ค

เมนูการใช้งาน:

ขั้นตอนการใช้งาน

1. เลือกเมนู การจัดทำฎีกา > ฎีกาการการจัดทำเช็ค (รอกองคลังตรวจสอบเอกสาร)
2. ระบบแสดงหน้าจอจำนวนที่ฎีกาที่รอจัดทำเช็ค โดยแสดง วันที่จัดทำฎีกา และจำนวนฎีกาที่รอการจัดทำเช็ค
3. เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “**ตรวจรับฎีกาและเอกสาร**” ระบบจะทำการแสดงข้อมูลของฎีกาที่รอการจัดทำเช็ค โดยเป็นฎีกาที่ยังไม่ได้ทำการตรวจรับฎีกาและเอกสาร

ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

laas.go.th/Default.aspx?menu=876EB101-0267-4637-8600-59EC5E408922&control=list

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์นิ่มมากมั่ง อ.เมืองหลวง จ.สิงห์บุรี  
วันที่ 11 มกราคม 2566 (ปีงบประมาณ 2566)  
เจ้าหน้าที่ นาง รุณี แก้วกันยา  
หน่วยงาน  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

อปท. ที่ล้างข้อมูล เพื่อเริ่มใหม่ปี 2559

คลังความรู้ ระบบ e-LAAS

ระบบงบประมาณ

บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.  
คำแถลง  
บันทึกหลักการและเหตุผล  
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ  
ร่างประกาศการลงนามแจ้งการอนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ  
เงื่อนไขงบประมาณรายจ่าย  
แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณ  
รายงาน  
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ

ระบบข้อมูลรายรับ

การรับเงินที่เป็นรายรับ  
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ  
เงินกู้  
เงินอุดหนุนระบบวัดประสงฆ์/เฉพาะกิจ  
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS

การตรวจเช็ค

11 มกราคม 2566[V.2023-01-06141.14]

การตรวจเช็คเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2548 ข้อ 60

วันที่จัดทำเช็ค	จำนวนการตรวจเช็ค
09/01/2566	3
10/01/2566	1
รวม	4

21°C มีเมฆส่วนมาก 10:04 AM 1/11/2023

## 2. จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

นำฎีกาที่ผ่านการตรวจฎีกาและเอกสารเรียบร้อยแล้ว มาแสดงเพื่อทำการจัดทำรายงานการ  
จัดทำเช็ค/ใบถอน โดยในส่วนของกรจัดทำรายงาน แบ่งประเภทการจ่ายเงินเป็น เงินสด, โอนเงิน, เช็ค, ตั๋ว  
แลกเงิน ซึ่งหาก ทำการจ่ายเงินเป็น เช็ค หรือ ตั๋วแลกเงิน จะต้องกรอกข้อมูลเกี่ยวกับเลขที่เช็คด้วย  
เมนูใช้งาน:

ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

laas.go.th/Default.aspx?menu=F968CBAA-5A62-48E1-87FC-3569433B9930&control=report&editable=true&Dikald=7D85F7BF-8A62-40E8...

ฐานข้อมูลเงินอุดหนุน  
ฐานข้อมูลรายได้อื่นๆและรายการรับ  
คลังนำ

ระบบข้อมูลรายจ่าย

สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง  
เงินสะสม  
ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/  
เงินทุนสำรองเงินสะสม  
จัดซื้อจัดจ้าง  
บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP  
บันทึกตรวจรับเพื่อสั่งพิมพ์  
จัดทำฎีกา  
จัดทำเช็ค  
ยืมเงิน  
เงินประกัน  
สมุดเงินฝาก/ทะเบียนต่างๆ  
ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปทานาย

ระบบบัญชี

รายการเงิน ๗ วันสิ้นปี  
การปรับปรุงบัญชี  
ยืมเงินสะสม  
งานบัญชีสิ้นปี  
จัดทำงบการเงินรวมประจำปี

การตรวจเช็ค

การตรวจเช็ค

การตรวจเช็ค	การตรวจเช็ค
จัดทำรายงานการตรวจเช็ค/ใบถอน	ยกเลิกการตรวจเช็ค
จัดทำรายงานการตรวจเช็ค/ใบถอน เงินเดือน ปทานาย ป่าเทย์จรายเดือน	
จัดทำรายงานการตรวจเช็ค/ใบถอน เพื่อโอน เงินระหว่างบัญชี	
อนุมัติรายงานการตรวจเช็ค/ใบถอน	
บันทึกการจ่ายเงิน	
ค้นหา/ยกเลิก เช็ค/ใบถอน	
พิมพ์พร้อมเช็ค	
ออกเช็คทดแทน	
ฐานข้อมูลเลขที่เช็ค	

www.laas.go.th/Default.aspx?menu=9BD43DCA-C441-4E96-98D8-7AF811FB8677&control=select

21°C มีเมฆส่วนมาก 10:03 AM 1/11/2023

ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

laas.go.th/Default.aspx?menu=67C63DB2-3FC2-4874-8EB7-2DA89A61F5B2

หน้าหลัก

ระบบข้อมูลรายจ่าย

- สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
- ใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
- จัดซื้อจัดจ้าง
- บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP
- บันทึกตรวจรับเพื่อสั่งพิมพ์
- จัดทำฎีกา
- จัดทำเช็ค
  - การจัดทำเช็ค
    - จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน
    - จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน
    - เงินเดือน บำนาญ บำนาญจรายเดือน
    - จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เพื่อโอนเงินระหว่างบัญชี
- มีเงิน
- เงินประกัน
- สมุดเงินฝาก/ทะเบียนต่างๆ
- ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ

ระบบบัญชี

- รายการการเงิน ณ วันสิ้นปี
- การปรับปรุงบัญชี
- มีเงินสะสม
- งานบัญชีสิ้นปี
- จัดทำงบการเงินรวมประจำปี
- รายงานงบการเงิน
- ฐานข้อมูลเงินรับฝาก

www.laas.go.th/Default.aspx?menu=BF418E19-0507-4E87-A0C6-031482DAC448&control=list

ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

laas.go.th/Default.aspx?menu=EC9A4AB8-C091-4F62-9B55-E6DC5C2ADD9&control=list

ค้นหา

Export Excel

วันที่พิมพ์: 12/1/2566 12:23 หน้า: 1/1

จัดพิมพ์เอกสาร: ๑ ฉบับ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทราย

เลขที่ 000140/65

รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

วันที่ 27 มิถุนายน 2565

วิธีการเปิด	เช็คที่เช็ค	เช็คที่สั่งรับ	เช็คผู้รับ	ผู้รับเงิน	จำนวนเงิน	ยอดเช็คผู้รับเงิน
ใบถอนเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี	00646/65	65-03-00111-5210600-00007	ตามใบสั่งจ่ายเงิน		7,200 00 *	
Kungthai Corporate	00648/65	65-03-00411-5110300-00021	สำนักงานประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดยโสธร (กรมไปรษณีย์พิเศษ)		1,984 00 *	
Kungthai Corporate	00647/65	65-03-00411-5110300-00022	สำนักงานประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดยโสธร		416 00 *	
เช็ค	49351899	00654/65	65-03-00113-5330100-00004	เงินเดือนของโรงเรียนโพนทราย	30,948 04 *	
เช็ค	49351900	00652/65	65-03-00223-5330900-00006	นายประจักษ์ ศิลาลัย	2,673 00 *	
เช็ค	49351901	00655/65	65-03-00223-5330900-00007	นางสาวกรรณิ์ เจริญจิตต์	32,076 00 *	
เช็ค	49351902	00653/65	65-03-00223-5320300-00007	นางสาวกัญญา กุศล	4,950 00 *	
เช็ค	49351903	00651/65	65-03-00223-5320300-00006	เงินเดือนของโรงเรียนโพนทราย	445 50 *	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>					<b>80,692 54</b>	

(ตัวอักษร) (แปดหมื่นแปดร้อยเก้าสิบสองบาทห้าสิบลบาท)

งานราชการกระทรวงมหาดไทย สำนัก (มหาดชน) เลขที่บัญชี 430-600856-8 จำนวน 2,400.00 บาท  
 ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เลขที่บัญชี 014522481132 จำนวน 7,200.00 บาท  
 ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เลขที่บัญชี 4525000030 จำนวน 71,092.54 บาท

ผู้จัดทำ ผู้ตรวจสอบ

ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

laas.go.th/Default.aspx?menu=71041D9B-1339-49C8-B6AE-1C538D7D431C&control=list

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์นิ่มมากมั่ง อ.เมืองหลวง จ.สิงคโปร์  
วันที่ 11 มกราคม 2566 (ปีงบประมาณ 2566)  
เจ้าหน้าที่นาง รัชณี แก้วกันยา  
หน่วยงาน  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

อปท. ที่ล้างข้อมูล เพื่อเริ่มใหม่ปี 2559

คลังความรู้ ระบบ e-LAAS

ระบบงบประมาณ

บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.  
คำสั่ง  
บันทึกหลักการและเหตุผล  
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ  
ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ  
อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ  
โฉงงบประมาณรายจ่าย  
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ  
รายงาน  
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ

บันทึกการจ่ายเงิน

11 มกราคม 2566[V.2023-01-06141.14]

\* การบันทึกการจ่ายเงิน ต้องมีผู้รับเงินมาเซ็นรับเช็คแล้ว

ปีงบประมาณ\* 2566  
ประเภทการค้นหา\* ----- กรณียเลือก -----  
ค้นหา

เลขที่รายงาน การจัดทำเช็ค	วันที่จัดทำ รายงานจัดทำเช็ค	วันที่อนุมัติ	จำนวน	จำนวน เช็ค	รับแล้ว	คงเหลือ	รายการจ่ายเงิน เช็ค/ใบถอน
000043/66	06/01/2566	06/01/2566	72,288.40	7	0	7	รายการจ่ายเงิน
000042/66	05/01/2566	05/01/2566	1.00	1	1	0	รายการจ่ายเงิน
000041/66	03/01/2566	03/01/2566	171,060.00	20	20	0	รายการจ่ายเงิน
000040/66	03/01/2566	03/01/2566	159,467.29	20	18	2	รายการจ่ายเงิน
000039/66	28/12/2565	29/12/2565	22,321.50	2	2	0	รายการจ่ายเงิน
000038/66	27/12/2565	29/12/2565	17,815.81	5	5	0	รายการจ่ายเงิน
000037/66	26/12/2565	26/12/2565	14,903.00	3	3	0	รายการจ่ายเงิน

## ขั้นตอนการใช้งาน:

1. เลือกเมนู การเบิกจ่าย > การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน
2. ระบบแสดงหน้าจอจำนวนที่ฎีกาที่พร้อมจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค โดยผู้ใช้ต้องบันทึกรายละเอียดการเบิกจ่ายของแต่ละฎีกา ที่ต้องการจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค

ระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

laas.go.th/Default.aspx?menu=67C63DB2-3FC2-4874-8EB7-2DA89A61F5B2

สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง  
เงินสะสม  
โอนเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/  
เงินทุนสำรองเงินสะสม  
จัดซื้อจัดจ้าง  
บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP  
บันทึกตรวจรับเพื่อสิ่งทึ  
จัดทำฎีกา

จัดทำเช็ค

มีเงิน

เงินประกัน

สมุดเงินสดจ่าย/ทะเบียนต่างๆ

ฐานข้อมูลเงินเดือน/ปทานาย

ระบบบัญชี

รายการเงิน ณ วันสิ้นปี

การปรับปรุงบัญชี

มีเงินสะสม

งานบัญชีสิ้นปี

จัดทำงบการเงินรวมประจำปี

รายงานงบการเงิน

ฐานข้อมูลเงินฝาก

ทะเบียนสิ้นทรัพย์

การบริการระบบ

การจัดทำเช็ค

จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน  
เงินเดือน บำนาญ บำเหน็จรายเดือน

จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เพื่อโอน  
เงินระหว่างบัญชี

อนุมัติรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

บันทึกการจ่ายเงิน

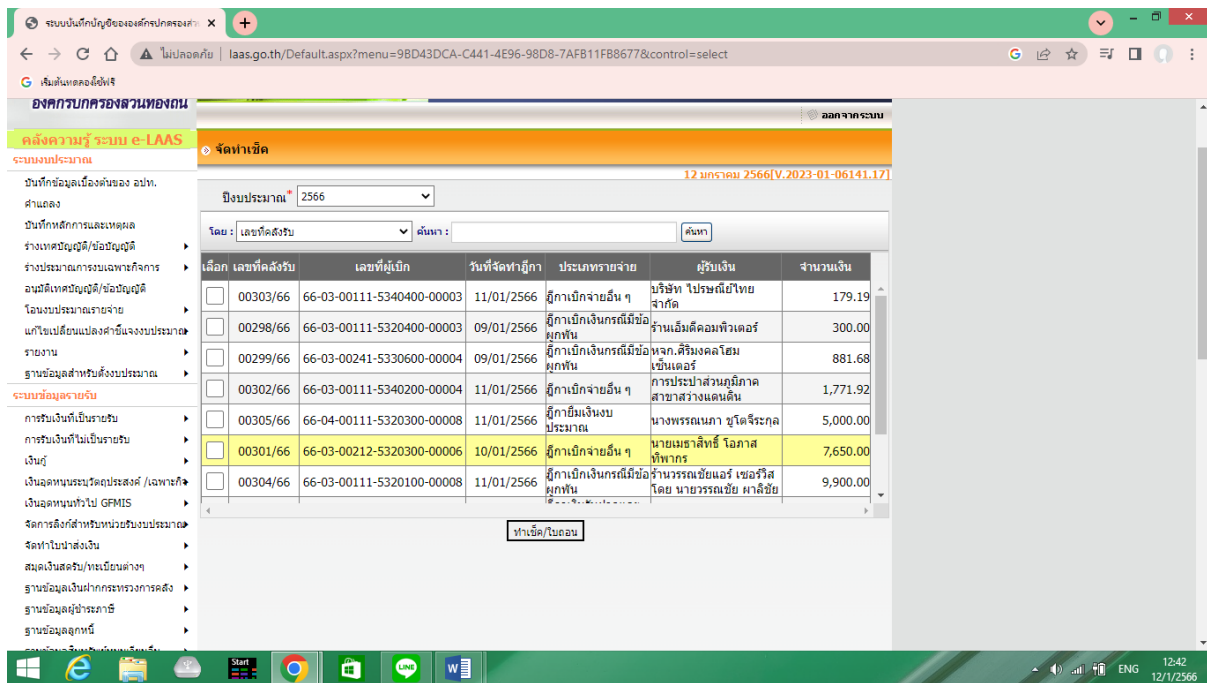
ค้นหา/ยกเลิก เช็ค/ใบถอน

พิมพ์ข้อเช็ค

ออกเช็คทดแทน

ฐานข้อมูลเลขที่เช็ค

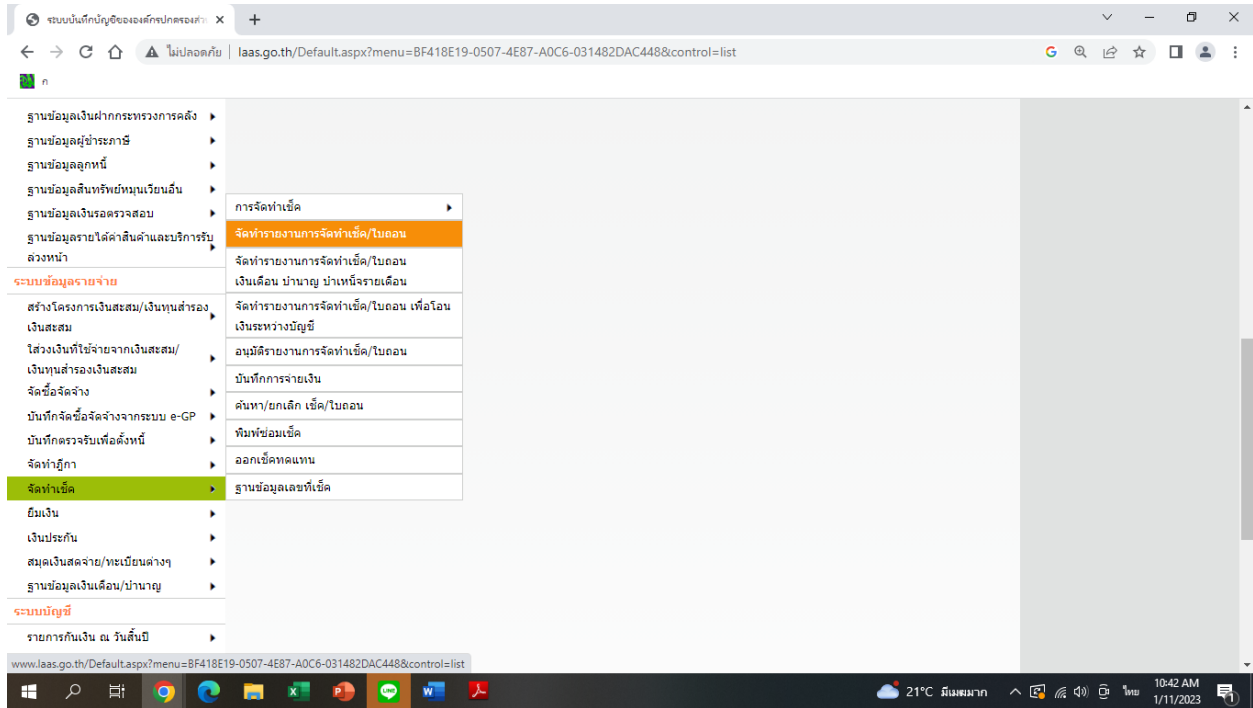
3. ผู้ใช้ใส่ข้อมูลของวิธีการจ่ายเงินของฎีกาที่ต้องการ โดยเลือกฎีกาที่ต้องการ, วิธีเบิก, เลขที่บัญชี , เลขที่เช็คและวันที่สั่งจ่าย และกดปุ่ม” **เพิ่ม**” เพื่อเพิ่มรายการ
4. เมื่อผู้ใช้ทำการเพิ่มรายการจัดทำรายงาน ฎีกาที่เพิ่มวิธีการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้วจะอยู่ในส่วนแสดงผลรายการจัดทำรายงาน หากผู้ใช้ต้องการแก้ไข ทำได้โดย คลิกเลือกรายการที่ต้องการแก้ไข และกดปุ่ม **“แก้ไข”** รายการฎีกานั้นจะกลับไปอยู่ในส่วนใส่วิธีการจ่ายเงินอีกครั้ง
- เมื่อผู้ใช้ใส่รายละเอียดการเบิกจ่ายที่ต้องการครบถ้วนแล้ว กด **“ยืนยัน”** เพื่อดูรายละเอียดการจัดทำรายงานทั้งหมด
5. เมื่อผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วกด **“บันทึก”** เพื่อทำการบันทึกรายงานการจัดทำเช็คระบบจะแสดงรายงานการจัดทำเช็ค
6. ผู้ใช้สามารถพิมพ์รายงานการจัดทำเช็ค โดยกด **“พิมพ์รายงานการจัดทำเช็ค”** และสามารถพิมพ์เช็คที่อยู่ภายในรายงานได้จาก **“พิมพ์เช็ค”**



### 3. จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

เมื่อผู้ใช้ทำการอนุมัติการจัดทำเช็ค เพื่อระบบจะทำการปรับปรุงเงินที่ใช้จ่ายในระบบ ซึ่งจะทำให้แหล่งเงินที่ใช้ในการเบิกจ่ายมีจำนวนเงินลดลง

## เมนูการใช้งาน:



## ขั้นตอนการใช้งาน:

1. เลือกเมนู การเบิกจ่าย > อนุมัติเช็ค/ถอน
2. ระบบแสดงหน้าจอรายงานการจัดทำเช็คที่ยังไม่ได้ทำการอนุมัติ (รอการอนุมัติ)
3. เมื่อผู้ใช้ทำการเลือก “รายการเช็ค” ระบบจะแสดงรายละเอียดของรายงานการจัดทำเช็คที่เลือก โดยมีรายละเอียดดังนี้
4. ผู้ใช้ทำการเลือกวันที่อนุมัติ และทำการกด “บันทึก” ระบบจะทำการบันทึกวันที่ทำการอนุมัติ และรายงานการจัดทำเช็คไปอยู่ในรายการรอบันทึกและจ่ายเงินต่อไป

ระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

laas.go.th/Default.aspx?menu=F4904A8D-8DBE-461B-908F-E11ED07EAE37&control=list

คุณจะใช้ Windows 10 ขึ้นไปเพื่อรับการอัปเดต Google Chrome ในอนาคต คอมพิวเตอร์ของคุณใช้ Windows 8.1

อังกฤษการควบคุมของกรม

อปท. นี้กำลังโหลด เพื่อเริ่มใหม่ 2559

คลิกจากระบบ

คำสั่งตามวิธีระบบ e-LAAS

ระบบงบประมาณ

อนุมัติรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

12 มกราคม 2566 [V.2023-01-06141.31]

การอนุมัติฎีกาและการบันทึกลงในสมุดเงินสดเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548 ข้อ 62 และข้อ 65

เลขที่รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

วันที่จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

ถึง

สถานะ

ล้าง

เลขที่รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน	วันที่จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน	จำนวน	สถานะ	รายการเช็ค
000045/66	12/01/2566	123,720.95	ผลการอนุมัติ	อนุมัติรายงาน

ระบบข้อมูลรายวัน

การรับเงินที่เป็นรายวัน

การรับเงินที่ไม่เป็นรายวัน

เงินกู้

เงินลดหนี้หรือยอดประสงค์ /เฉพาะกิจ

เงินลดหนี้ทั่วไป GFMSIS

จัดการสิ่งสำหรับหน่วยงานงบประมาณ

จัดทำใบนำส่งเงิน

สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ

ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง

ฐานข้อมูลเงินฝาก

15:04 12/1/2566

ระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

laas.go.th/Default.aspx?menu=DCFAA8EF-6D06-471F-BFC8-32EC515DEDED&control=list&CustomPaging=True

11 มกราคม 2566 [V.2023-01-06141.14]

บัญชีประเภท\* 2565

เลขที่บัญชี 014522481132

สถานะ รับเงินแล้ว

เลขที่เช็ค

เลขที่รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

ประเภทวันที่\* วันที่ทำรายงานการจัดทำเช็ค

ตั้งแต่วันที่\* 11/01/2565

ถึงวันที่\* 11/01/2566

เลขที่ผู้เบิก

ชื่อผู้รับเงินตามฎีกา

ชื่อผู้รับเงินตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

ค้นหา

เลขที่บัญชี	เลขที่เช็ค	สถานะ	วันที่อนุมัติ	วันที่สั่งจ่าย	วันที่ยกเลิกเช็ค	ชื่อผู้รับเงินตามฎีกา
014522481132	ใบถอนเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี	รับเงินแล้ว	27/09/2565	27/09/2565		
014522481132	ใบถอนเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี	รับเงินแล้ว	27/09/2565	27/09/2565		
014522481132	ใบถอนเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี	รับเงินแล้ว	27/09/2565	27/09/2565		
014522481132	ใบถอนเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี	รับเงินแล้ว	27/09/2565	27/09/2565		
014522481132	ใบถอนเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี	รับเงินแล้ว	27/09/2565	27/09/2565		
014522481132	ใบถอนเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี	รับเงินแล้ว	27/09/2565	27/09/2565		
014522481132	ใบถอนเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี	รับเงินแล้ว	27/09/2565	27/09/2565		
014522481132	ใบถอนเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี	รับเงินแล้ว	27/09/2565	27/09/2565		
014522481132	ใบถอนเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี	รับเงินแล้ว	27/09/2565	27/09/2565		

ทั้งหมด 176 รายการ

21°C มีเมฆมาก 10:46 AM 1/11/2023

- บันทึกการจ่ายเช็ค

คลังความรู ระบบ e-LAAS

- ระบบงบประมาณ
  - บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.
  - สำรอง
  - บันทึกหลักการและเหตุผล
  - ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
  - ร่างประมวลการงบประมาณ
  - อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
  - โอนงบประมาณรายจ่าย
  - แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
  - รายงาน
  - ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ

- ระบบข้อมูลรายรับ
  - การรับเงินที่เป็นรายรับ
  - การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ
  - เงินสุ
  - เงินลดทอนหรือประสงศ์ /เฉพาะกิจ
  - เงินลดทอนทั่วไป GFMS
  - จัดการสิ่งสำหรับหน่วยงบประมาณ
  - จัดทำใบปลาส่งเงิน
  - สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างๆ
  - ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง
  - ฐานข้อมูลผู้ชำระค่า
  - ฐานข้อมูลลูกหนี้

บันทึกการจ่ายเงิน

เลขที่รายการจัดทำเช็ค/ใบถอน 000196/65

วันที่จัดทำรายการจัดทำเช็ค/ใบถอน 30/09/2565

รวม 193,576.63 บาท มีผู้รับแล้ว 20 จำนวนเงิน 193,576.63 บาท

วันที่อนุมัติ 30/09/2565 รายการรับ 0 จำนวนเงิน 0.00 บาท

วิธีเบิก	เลขที่เช็ค	เลขที่ผู้เบิก	ชื่อผู้รับเงินตามฎีกา	ชื่อผู้รับเงินตามรายการการจัดทำเช็ค/ใบถอน	จำนวนเงิน
เช็ค	50962277	65-03-00311-5320100-00099	นาง นางน้อย จันทรัมย์ญา	นาง นางน้อย จันทรัมย์ญา	
เช็ค	50962278	65-03-00311-5320100-00102	นางสาวนุจรินทร์ จีวทา	นางสาวนุจรินทร์ จีวทา	
เช็ค	50962280	65-03-00321-5320100-00014	นายคำสัน แสนพิมพ์	นายคำสัน แสนพิมพ์	
เช็ค	50962281	65-03-00311-5320100-00101	นายประวีดี วันเวช	นายประวีดี วันเวช	
เช็ค	50962282	65-03-00311-5330800-00014	ร้านหนองลิ้มบริการ โดยนายยศ สอนโพธิ์	ร้านหนองลิ้มบริการ โดยนายยศ สอนโพธิ์	
เช็ค	50962282	65-03-00111-5330800-00013	ร้านหนองลิ้มบริการ โดยนายยศ สอนโพธิ์	ร้านหนองลิ้มบริการ โดยนายยศ สอนโพธิ์	
Krunghthai Corporate		65-03-00111-5320100-00068	นางสาวมาลีณี เทียงเงิน	นางสาวมาลีณี เทียงเงิน	
Krunghthai Corporate		65-03-00212-5320100-00033	พรทิวา ลอดโทสง	พรทิวา ลอดโทสง	
Krunghthai Corporate		65-03-00311-5320100-00105	สมสินธุ์ จันทะบุตร	สมสินธุ์ จันทะบุตร	
Krunghthai Corporate		65-03-00113-	นางสาวจรรยาพรดี ขนสาร	นางสาวจรรยาพรดี ขนสาร	