



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง
เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

ด้วย พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๔๑ กำหนดว่า ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควรให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง จึงจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน สามารถรับรู้สภาพปัญหาและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนต่างๆได้ กำหนดสถานที่ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง ภายใต้การกำกับดูแลของ หัวหน้าสำนักปลัด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ โดยมีช่องทางต่างๆ ในการร้องเรียนร้องทุกข์ ดังนี้

๑.ร้องเรียนด้วยตนเอง ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง หรือร้องเรียนเป็นหนังสือทางไปรษณีย์ (จำหน่ายของถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง เลขที่ ๑๖๙ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลโพธิ์หมากแข้ง อำเภอเมืองหลวง จังหวัดบึงกาฬ รหัสไปรษณีย์ ๓๘๒๒๐)

๒.ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๒๔๙ ๐๕๖๙ หมายเลขโทรสาร ๐๔๒๔๙ ๐๕๖๙

๓.ร้องเรียนทาง Line องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง

๔.ร้องเรียนทาง เว็บไซต์ <https://phomakkhaeng.go.th>

๕.ร้องเรียนทาง Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นายนิมนต์ ชวนจิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง

ที่ ๔ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

ด้วย พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๔๑ กำหนดว่า ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับ คำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควรให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ในการยื่นเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านทางช่องทางต่างๆ ทำให้สามารถรับรู้สภาพปัญหาและแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนต่างๆของประชาชนได้ โดยกำหนดสถานที่ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการ รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง ภายใต้การกำกับดูแลของ หัวหน้าสำนักปลัด และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

- | | | |
|----------------------|----------------------------------|-----------------------|
| ๑.นายศรทิพย์ คำทิพย์ | นิติกรชำนาญการ | หัวหน้าเจ้าหน้าที่ |
| ๒.นายฤทธิกรณ กมล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ |
| ๓.นางสาวชนัญญา ดาหาร | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าหน้าที่/เลขานุการ |

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑.จัดทำบัญชีทะเบียนคุมเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
- ๒.รับแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ จากช่องทางต่างๆดังนี้ (๑) ร้องเรียนด้วยตนเองที่ศูนย์ร้องเรียนร้องทุกข์ฯ หรือร้องเรียนเป็นหนังสือทางไปรษณีย์ (๒) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๒๔๙ ๐๕๖๙ หมายเลขโทรสาร ๐๔๒๔๙ ๐๕๖๙ (๓) ร้องเรียนทาง Line องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง (๔) ร้องเรียนทาง เว็บไซต์ <https://phomakkhaeng.go.th> (๕) ร้องเรียนทาง Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง

๓.ประสานแจ้งเจ้าหน้าที่ สำนัก กอง ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทราบ เพื่อให้พิจารณาดำเนินการตามข้อร้องเรียน

๔.ประสานติดตาม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สำนัก กอง ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ รายงานผลการดำเนินการตามข้อร้องเรียนและเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ ภายใน ๑๓ วัน นับแต่วันได้รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๕. แจ้งผลการดำเนินการตามข้อร้องเรียนร้องทุกข์ให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

/๖.รวบรวม...

๖.รวบรวมและสรุปผลการดำเนินการซื้อร้องเรียนร้องทุกข์ให้ผู้บังคับบัญชาและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ ทุก ๖ เดือน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นายนิมนต์ ชานูชิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง

แบบฟอร์มหนังสือร้องทุกข์ - ร้องเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอร้องทุกข์ - ร้องเรียน ต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง เนื่องจาก

.....
.....
.....

เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาดังนี้

.....
.....
.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วย คือ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ
2. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับความเดือดร้อน จำนวน.....ราย
3. เอกสารอื่น ๆ (ระบุ).....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องทุกข์ / ร้องเรียน

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....