



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนด มาตรการ/แนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
มาตรการสร้างระบบ/ช่องทางให้ ผู้รับบริการประเมินประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน ที่สามารถแสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน และ การให้บริการ หรือคำแนะนำต่อ หน่วยงาน	๑.จัดให้มีระบบ/ช่องทาง และแบบ ประเมินความพึงพอใจ หรือสร้าง QR Code ณ จุดรับบริการ ให้ผู้รับบริการ ได้ประเมินประสิทธิภาพ และข้อเสนอแนะ ในการให้บริการ เพื่อปรับปรุงแก้ไข กระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น ๒. นำผลการประเมินการปรับปรุงแก้ไขใน การดำเนินงาน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗)	-มีช่องทาง และ QR Code แบบ ประเมินความพึงพอใจ ให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ได้แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน และการ ให้บริการหรือคำแนะนำต่อหน่วยงาน ณ จุดบริการ -ประชาสัมพันธ์ช่องทางการประเมิน ความพึงพอใจ ให้ประชาชนทราบผ่าน ช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานและมี การแนะนำให้ประชาชนทำแบบ ประเมินความพึงพอใจ หลังจากที่ได้ ได้รับบริการ	-ประชาชน หรือผู้รับบริการมี ส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อ การปฏิบัติราชการของ หน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
มาตรการปรับปรุงการทำงานและการ ให้บริการผ่านระบบ E-Service	๑.ปรับปรุงช่องทางในการให้บริการ ที่มี รูปแบบที่หลากหลายและมีช่องทางมาก ยิ่งขึ้น ๒.ปรับปรุงระบบ E-Service ทางเว็บไซต์ เพื่อการบริการที่สะดวก รวดเร็ว ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ผ่านระบบ E-Service ให้ประชาชนได้รับ ทราบโดยทั่วถึง ๔.จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบ E-Service ๕.จัดเก็บข้อมูลสถิติ การให้ บริการผ่าน ระบบ E-Service	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗)	- มีช่องทางในการให้บริการในรูปแบบ ที่หลากหลายและมากยิ่งขึ้น -ระบบ E-Service มีความทันสมัย และง่ายต่อการใช้งานสำหรับการ บริการประชาชน -มีคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบ E-Service สำหรับประชาชน -มีฐานข้อมูลสถิติการให้บริการผ่าน ระบบ E-Service ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗	- สามารถลดขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บริการประชาชน -ประชาชนหรือผู้รับบริการ มากกว่าร้อยละ ๙๐ มีความพึง พอใจในคุณภาพการให้บริการ ของหน่วยงาน และไม่มีข้อ ทักท้วงหรือฟ้องร้องในการ ปฏิบัติงาน
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อ สาธารณชน	๑.จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่อสาธารณะ ๒.ปรับปรุงช่องทางในการบริการข้อมูล ข่าวสาร ทางเว็บไซต์และช่องทางอื่นๆตาม ความเหมาะสม เพื่อให้ผู้รับบริการ สามารถตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลที่ ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ๓. รายงานผลการดำเนินงาน	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗)	-มีมาตรการในการเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารต่อสาธารณะ -ช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสาร สามารถตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลที่ ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่าง สะดวกและรวดเร็ว -มีการรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ให้ผู้บริหาร ทราบ	-ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล สาธารณะได้มากขึ้นและง่ายขึ้น -ระดับความโปร่งใสของหน่วย งานมีความน่าเชื่อถือ เป็นที่ ไว้วางใจของประชาชนมากขึ้น และประชาชนมีส่วนร่วมในการ ติดตามและตรวจสอบการทำงาน ของหน่วยงานได้มากขึ้น -ลดโอกาสในการเกิดการทุจริต

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
มาตรการพัฒนาความรู้ในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	<p>๑.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือทางช่องทาง ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง</p> <p>๒.จัดประชุมหรืออบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับ แนวทาง/ขั้นตอน/ช่องทางการยื่น การคืน ทรัพย์สินของราชการ ที่สะดวก รวดเร็ว</p> <p>๓.จัดให้มีแบบฟอร์มการคุมพัสดุและการ ยื่น-คืน ทรัพย์สินของราชการ ให้ครบถ้วน</p>	กองคลัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗)	<p>-มีคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์ และทุกส่วนราชการ</p> <p>-บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการอย่างถูกต้อง</p> <p>-มีแบบฟอร์มการคุมพัสดุ และการ ยื่น-คืน ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>-สร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ</p> <p>-ลดปัญหาการสูญหายและชำรุด เสียหายของทรัพย์สินของทาง ราชการ และส่งเสริมให้เกิดการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัดและคุ้มค่า</p>
มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม	<p>๑.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สรุปผลการใช้ จ่ายงบประมาณรายเดือนหรือรายไตรมาส ผ่านเว็บไซต์และให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ เจ้าหน้าที่</p> <p>๒.จัดทำขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและ กำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด ไม่เอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง คำนึงถึงการก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ หน่วยงาน มีความคุ้มค่า โปร่งใสทุกระดับ และตรวจสอบได้</p> <p>๓.จัดทำประกาศเจตนารมณ์เจตจำนง สุจริตในการบริหารงานและการเป็น องค์กรธรรมาภิบาลพร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกส่วน ราชการทราบโดยทั่วกัน</p>	กองคลัง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗)	<p>-มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สรุปผล การใช้จ่ายงบประมาณรายเดือน หรือ รายไตรมาสผ่านเว็บไซต์ และให้ความ รู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ ทุกระดับ</p> <p>-มีขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>-มีประกาศเจตนารมณ์ เจตจำนง สุจริตในการบริหารงานและการเป็น องค์กรธรรมาภิบาลพร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกส่วน ราชการทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยเฉพาะงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ไม่เอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง คำนึงถึงการก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่หน่วยงาน มีความ คุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม/ประมวลจริยธรรมมากยิ่งขึ้น มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส	<p>๑. อบรมหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในระบบงานการสั่งการ การมอบหมายงาน รวมทั้งการบรรจุแต่งตั้ง การโอน(ย้าย) ให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้ และสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ฝึกอบรมอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. จัดทำแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากรได้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๓. จัดอบรมให้ความรู้เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและข้อกำหนดทางจริยธรรมแก่ ผู้บริหาร และบุคลากร</p>	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗)	<p>-มีการอบรมหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ในระบบงานการสั่งการ การมอบหมายงานรวมทั้งการบรรจุแต่งตั้ง การโอน(ย้าย) ให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างจิต สำนึกที่ดีให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ฝึกอบรมอย่างเคร่งครัด และมีเอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>-มีการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและข้อกำหนดทางจริยธรรมแก่ ผู้บริหารและบุคลากร</p>	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม/ประมวลจริยธรรมมากยิ่งขึ้น มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส
มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และป้องกันการรับสินบน	<p>๑. ดำเนินการปรับปรุงช่องทางร้องเรียนทุจริต/เรียกรับสินบนที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงง่ายสะดวก รวดเร็ว</p> <p>๒. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ และทุกส่วนราชการ</p> <p>๓. มีการรายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)</p>	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗)	<p>๑. ดำเนินการปรับปรุงช่องทางร้องเรียนทุจริต/เรียกรับสินบนที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงง่ายสะดวก รวดเร็ว</p> <p>๒. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ และทุกส่วนราชการ</p> <p>๓. มีการรายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน)</p>	<p>-ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและการรับสินบน</p> <p>-คณะผู้บริหาร พนักงาน และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>