




คู่มือสำหรับประชาชน

การจดทะเบียนพาณิชย์ (จัดตั้งใหม่, เปลี่ยนแปลง, เลิก)

สำนักปลัด
งานทะเบียนพาณิชย์
อบต.โพธิ์หมากแข้ง
อำเภอเมืองหนอง จังหวัดบึงกาฬ
โทร. ๐๔๒-๔๙๐-๕๖๙



งานที่ให้บริการ	การจดทะเบียนพาณิชย์ (จัดตั้งใหม่, เปลี่ยนแปลง, เลิก)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานทะเบียนพาณิชย์ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง หมายเลขโทรศัพท์ 042-490-569	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 และ 13.00 - 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่ได้รับโอนจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ตามพระราชบัญญัติการจดทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 โดยมีอำนาจหน้าที่ในการรับจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ

ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจสามารถยื่นคำขอต่อองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้งจะพิจารณาคำขอและดำเนินการจดทะเบียนพาณิชย์ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจดทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 กรณีมีเหตุขัดข้องเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ในระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือระบบอินเทอร์เน็ตขัดข้องไม่อาจดำเนินการจดทะเบียนพาณิชย์ในวันที่ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจยื่นคำขอได้ จะนัดหมายให้ผู้ขอจดทะเบียนมารับใบทะเบียนพาณิชย์ในวันหลัง

ในกรณีที่ไม่รับจดทะเบียนพาณิชย์ จะแจ้งเหตุผลพร้อมด้วยสิทธิอุทธรณ์ให้กับผู้ยื่นคำขอทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ					
ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ประกอบการพาณิชย์ยื่นคำขอ	10 นาที	งานทะเบียนพาณิชย์ สำนักปลัด	
2	การพิจารณา	นายทะเบียนพาณิชย์ตรวจสอบคำขอหรือ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ประกอบ พาณิชย์กิจ	10 นาที	งานทะเบียนพาณิชย์ สำนักปลัด	
3	-	นายทะเบียนพาณิชย์บันทึกข้อมูลใน ระบบจัดเก็บและบันทึกข้อมูลทะเบียน พาณิชย์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าและ ส่งพิมพ์ใบทะเบียนพาณิชย์	20 นาที	งานทะเบียนพาณิชย์ สำนักปลัด	

ระยะเวลา
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 40 นาที

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
1. คำขอลงทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)	จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ	จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ	จำนวน 1 ฉบับ

<p>4. กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิมได้เป็นเจ้าของบ้านให้แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่ - สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของหรือสำเนาสัญญาเช่า - แผนที่แสดงสถานที่ตั้งซึ่งใช้ประกอบการพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป 	จำนวน 1 ฉบับ
<p>5. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ</p>	จำนวน 1 ฉบับ
<p>6. กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจการขายหรือให้เช่าแผ่นซีดีแผ่นบันทึก วีดีทัศน์แผ่นวีดีทัศน์ดีวีดีหรือแผ่นวีดีทัศน์ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า</p>	จำนวน 1 ฉบับ
<p>7. กรณีเปลี่ยนแปลง หรือ เลิก ประกอบพาณิชย์กิจให้นำใบทะเบียนพาณิชย์มาด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรอกคำขอลดทะเบียน (แบบ ทพ.) พร้อมแนบเอกสารต่อเจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์ - เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์ตรวจ พิจารณา ออกเลขรับ - เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์ออกใบเสร็จเรียกเก็บค่าธรรมเนียม - เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์จัดทำใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมจ่ายใบทะเบียนพาณิชย์เป็นอันเสร็จขั้นตอน 	จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

- | | |
|---------------------------------|------------------|
| 1. คำขอลดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ | จำนวนเงิน 50 บาท |
| 2. คำขอยกเลิกทะเบียนพาณิชย์ | จำนวนเงิน 20 บาท |
| 3. คำขอเปลี่ยนแปลงรายการ | จำนวนเงิน 20 บาท |
| 4. คำร้องขอรับใบแทน | จำนวนเงิน 30 บาท |
| 5. คำร้องขอรับรองสำเนา | จำนวนเงิน 30 บาท |

วิธีการชำระค่าธรรมเนียม


ชำระค่าธรรมเนียมที่ กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง หรือหมายเลขโทรศัพท์ 042-490-569 หรือ www.phomakkhaeng.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

1. แบบ ทพ.
2. แบบหนังสือมอบอำนาจ

<input type="checkbox"/> สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ <input type="checkbox"/> สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อำเภอ _____ จังหวัด _____	 คำขอจดทะเบียน	(เฉพาะเจ้าหน้าที่) เลขรับที่ _____ รับวันที่ _____ เลขที่คำขอเดิม _____ ทะเบียนเลขที่ _____								
ประเภทคำขอ <input type="checkbox"/> จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก (1) - (8) ส่วน (9) - (12) ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี) <input type="checkbox"/> จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [] [] [] [] ตั้งแต่วันที่ _____ เป็นต้น (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง) <input type="checkbox"/> จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์ ตั้งแต่วันที่ _____ (ให้กรอกรายการเฉพาะใน (1) (2) และ (5))										
<p>(1) ชื่อผู้ประกอบพาณิชย์ _____ อายุ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____ ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____</p> <p>(2) ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์ ภาษาไทย _____ ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี) _____</p> <p>(3) ชนิดแห่งพาณิชย์ _____ รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>(1) _____</td> <td>□ □ □ □</td> </tr> <tr> <td>(2) _____</td> <td>□ □ □ □</td> </tr> <tr> <td>(3) _____</td> <td>□ □ □ □</td> </tr> <tr> <td>(4) _____</td> <td>□ □ □ □</td> </tr> </table> <p>(4) จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์เป็นประจำ จำนวน _____ บาท (_____)</p> <p>(5) ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____</p> <p>(6) ชื่อผู้จัดการ _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____ ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____</p> <p>(7) วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์ในประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ _____</p> <p>(8) วันที่พอจดทะเบียนพาณิชย์ _____</p> <p>(9) รับโอนพาณิชย์นี้จาก _____ สัญชาติ _____ ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์ _____ โอนเมื่อวันที่ _____ สาเหตุที่โอน _____</p> <p>(10) ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____</p>			(1) _____	□ □ □ □	(2) _____	□ □ □ □	(3) _____	□ □ □ □	(4) _____	□ □ □ □
(1) _____	□ □ □ □									
(2) _____	□ □ □ □									
(3) _____	□ □ □ □									
(4) _____	□ □ □ □									

Clear Data

ตัวแทนตัวต่าง คือ _____ ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____
ตรอก/ซอย _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

[11] ชื่อ อาชีพ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำแหน่งที่อยู่ และจำนวนทุนลงทุนของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินลงทุนของห้างหุ้นส่วน
ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวน _____ คน ดังนี้

(1) _____ อายุ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____
ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____
ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
ลงทุนด้วย _____ จำนวน _____ บาท (ลงลายมือชื่อ)

(2) _____ อายุ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____
ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____
ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
ลงทุนด้วย _____ จำนวน _____ บาท (ลงลายมือชื่อ)

(3) _____ อายุ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____
ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____
ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
ลงทุนด้วย _____ จำนวน _____ บาท (ลงลายมือชื่อ)

[12] จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่
ทุนจดทะเบียน _____ บาท แบ่งออกเป็น _____ หุ้น มูลค่าหุ้นละ _____ บาท
สัญชาติ _____ ถือหุ้น _____ หุ้น สัญชาติ _____ ถือหุ้น _____ หุ้น
สัญชาติ _____ ถือหุ้น _____ หุ้น สัญชาติ _____ ถือหุ้น _____ หุ้น

[13] ผู้เป็นหุ้นส่วนออกหรือตาย จำนวน _____ คน ดังนี้ (ใช้กรณีของจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามข้อ 11)
(1) _____ อายุ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____
ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____
ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

(2) _____ อายุ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____
ที่อยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก/ซอย _____
ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

[14] อื่น ๆ _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ) _____ ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
(_____)

บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์

รับจดทะเบียน ณ วันที่ _____

(ลงลายมือชื่อ) _____ นายทะเบียนพาณิชย์
(_____)

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่

วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้ามอบอำนาจให้

..... ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร

เลขที่

ซึ่งออกให้ ณ

..... เมื่อวันที่

อยู่บ้านเลขที่

ตรอก/ซอย

ถนน

แขวง (ตำบล)

เขต (อำเภอ)

จังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์

(ของผู้รับมอบอำนาจ) เป็นผู้มาขอยื่น

จดทะเบียน

(พาณิชย์, เปลี่ยนแปลง, เลิกพาณิชย์กิจ)

ของ

ต่อนายทะเบียนพาณิชย์ แทนข้าพเจ้า

(ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ)

ตลอดจนให้มีอำนาจแก้ไขถ้อยคำหรือข้อความใดๆ ในคำขอจดทะเบียนได้ทั้งสิ้น และให้มีอำนาจรับทราบคำสั่งจากนายทะเบียนพาณิชย์ แทนข้าพเจ้าด้วย

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบซึ่งอาจจะมีขึ้นเนื่องจากการรับมอบอำนาจนี้โดยสิ้นเชิง

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน
(.....)