

# คู่มือสำหรับประชาชน

การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

สำนักปลัด  
งานธุรการ  
อบต.โพธิ์หมากแข้ง  
อำเภอเมืองหนอง จังหวัดบึงกาฬ  
โทร. ๐๔๒-๔๙๐-๕๖๙

งานที่ให้บริการ	การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานธุรการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานธุรการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง หมายเลขโทรศัพท์ 042-490-569	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 และ 13.00 - 16.30 น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้มีความประสงค์จะขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ยื่นคำขต่อองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง จะพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

ในกรณีที่ไม่อนุญาตจะแจ้งเหตุผลพร้อมทั้งสิทธิในการอุทธรณ์ให้ผู้ยื่นคำขอทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ					
ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขอข้อมูลข่าวสารยื่นคำขอ	-	งานธุรการ สำนักปลัด	
2	การพิจารณา	งานธุรการเสนอคำขอตามระเบียบงาน สารบรรณจนถึงนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลโพธิ์หมากแข้ง พิจารณาอนุญาต หรือไม่อนุญาต	ไม่เกิน 10 นาที	กองช่าง อบต.โพธิ์หมากแข้ง	
3	-	ส่วนงานภายในขององค์การบริหารส่วน ตำบลโพธิ์หมากแข้ง ซึ่งควบคุมหรือดูแล ข้อมูลข่าวสารเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้ผู้ ขอตรวจดูหรือถ่ายสำเนาให้ผู้ขอข้อมูล ข่าวสาร	ไม่เกิน 20 นาที	ทุกส่วนราชการที่ เกี่ยวข้อง	

ระยะเวลา
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 30 นาที

### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร	จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน 1 ฉบับ

### ค่าธรรมเนียม

1. ไม่เสียค่าธรรมเนียมกรณีขอตรวจดูหรือกรณีให้ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานราชการ
2. ค่าธรรมเนียมกรณีขอถ่ายสำเนา หน้าละ 1 บาท
3. ค่าธรรมเนียมคำรับรองกรณีขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่รับรองสำเนา คำรับรองละไม่เกิน 5 บาท
4. กรณีผู้ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อย องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้งอาจพิจารณา ยกเว้นค่าธรรมเนียมหรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณีได้

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ นายองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง หรือหมายเลขโทรศัพท์ 042-490-569 หรือ [www.phomakhaeng.go.th](http://www.phomakhaeng.go.th)

### ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่  
รับที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี  
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอช.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....  
มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐  
โดย  ขอตรวจดู  ขอคัดสำเนา  ขอคัดสำเนาที่มีค่าธรรมเนียม  
ในเรื่องต่อไปนี้  
๑. ....  
๒. ....  
๓. ....  
เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก

คำขอไม่ชัดเจน  ไม่มีข้อมูล

ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก.....

หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งนี้

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ได้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

กำลังดำเนินการตามคำขอที่.....โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....