



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง
อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

www.phomakkhaeng.go.th

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และได้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งจัดหาแหล่งงบประมาณ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่กำหนดไว้

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามกรอบของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และได้ประกาศใช้ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕ ขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือในการดำเนินโครงการ กิจกรรมต่างๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง ได้ ตั้งงบประมาณไว้ซึ่งจะช่วยให้การบริหารจัดการแผนงาน โครงการต่าง ๆ สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง

สารบัญ

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ	หน้า ๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๔ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๕ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม (แบบ ผด.๐๑)	๓
----------------------------------	---

ส่วนที่ ๓

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๕
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ -	๒๙
สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนสามปี และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ซึ่งมีความจำเป็นกับการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

๑.๒ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่ของเขตการปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งจะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงานและติดตามประเมินผล การพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง ในปัจจุบันและอนาคตต่อไป

๑.๓ ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้ง แผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๔ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินการ

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่

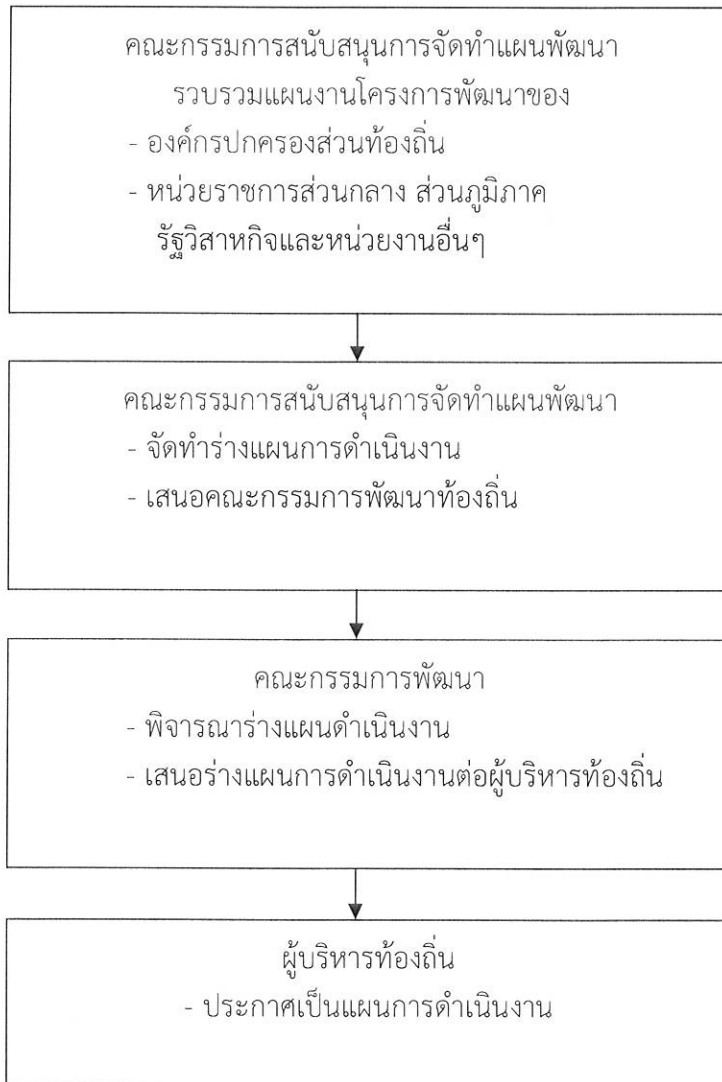
ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีโครงสร้างแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วนคือ ส่วนที่ ๑ บทนำ , ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนปฏิบัติการเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาและนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงานต่อไป

แผนภูมิขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน



๑.๕ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

เป็นแผนงานโครงการ/กิจกรรมที่บ่งบอกถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริงในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงานและติดตามประเมินผลการพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

แบบ ผด. ๐๑

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง อำเภอวังยาง จังหวัดบึงกาฬ

ยุทธศาสตร์ / แผนงานการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ จะดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐	๒๒.๔๗	๔,๙๓๓,๐๐๐	๒๙.๑๓	กองช่าง
๑.๒ แผนงานคณะและชุมชน	๔	๔.๔๔	๑,๑๔๖,๐๐๐	๖.๗๗	
รวม	๒๔	๒๖.๙๑	๖,๐๗๙,๐๐๐	๓๕.๙๐	
๒. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
๒.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๑	๑๒.๓๖	๕๒๕,๐๐๐	๓.๑๐	กองสวัสดิการฯ
๒.๒ แผนงานการศึกษา	๘	๘.๙๙	๕,๕๕๐,๓๕๔	๓๒.๗๘	กองสวัสดิการฯ
๒.๔ แผนงานสาธารณสุข	๙	๑๐.๑๑	๑,๒๔๐,๐๐๐	๗.๓๒	กองการศึกษา
๒.๕ แผนงานการเกษตร	๓	๓.๓๗	๔๐,๐๐๐	๐.๒๔	สำนักงานปลัด
รวม	๓๑	๓๔.๘๓	๗,๓๕๕,๓๕๔	๔๓.๔๓	กองสวัสดิการฯ
๓. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย					
๓.๑ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๙	๑๐.๑๑	๘๒๐,๐๐๐	๕.๘๔	สำนักงานปลัด
๓.๒ แผนงาน การรักษาความสงบภายใน	๖	๖.๗๔	๒๐๐,๐๐๐	๑๐.๕๘	กองสวัสดิการฯ
รวม	๑๕	๑๖.๘๕	๑,๐๒๐,๐๐๐	๖.๐๒	

ยุทธศาสตร์ / แผนงานการพัฒนา	จำนวนโครงการที่จะดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการค้า การลงทุน การท่องเที่ยวและการกีฬา ๔.๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓	๓.๓๗	๑๑๐,๐๐๐	๕.๘๒	สำนักงานปลัด กองการศึกษา
รวม	๓	๓.๓๗	๑๑๐,๐๐๐	๐.๖๕	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕	๕.๖๒	๓๓๐,๐๐๐	๑.๙๕	กองสวัสดิการฯ สำนักงานปลัด
รวม	๕	๕.๖๒	๓๓๐,๐๐๐	๑.๙๕	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓	๓.๓๗	๑๕๐,๐๐๐	๐.๘๙	กองการศึกษา
รวม	๓	๓.๓๗	๑๕๐,๐๐๐	๐.๘๙	
๗. ยุทธศาสตร์ด้านระบบการบริหารจัดการที่ดี	๘	๘.๙๙	๑,๘๘๙,๙๐๐	๑๑.๑๖	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการฯ
๗.๑ แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๘	๘.๙๙	๑,๘๘๙,๙๐๐	๑๑.๑๖	
รวม	๘	๘.๙๙	๑,๘๘๙,๙๐๐	๑๑.๑๖	
รวมทั้งสิ้น	๘๙	๑๐๐	๑๖,๙๓๔,๒๕๔	๑๐๐	