

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	๒. การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ ตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
--------------------------	-----------------------

งานจัดเก็บรายได้ ส่วนการคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๔๙๐๕๕๗

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ให้ผู้ซึ่งเป็นเจ้าของที่ดิน ในวันที่ ๑ มกราคม ของปีใด มีหน้าที่เสียภาษีสำหรับปีนั้นจากราคาปานกลางของที่ดิน บัญชีอัตราภาษีบำรุงท้องที่ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
๒. แจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๕)
๓. เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๕) ภายในเดือน มกราคม – เมษายน
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง ตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีบำรุงท้องที่และแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่(ภ.บ.ท.๑๐)
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง รับชำระภาษี (เจ้าของที่ดินชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
๖. กรณีที่เจ้าของที่ดินชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม
๗. กรณีที่ผู้รับการประเมิน (เจ้าของที่ดิน) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้งได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งการประเมิน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
---------	----------------------

๑. เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๕)ภายในเดือน มกราคม

งานจัดเก็บรายได้ ส่วนการคลัง

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการตามแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) และแจ้งการประเมิน

งานจัดเก็บรายได้ ส่วนการคลัง

๓. เจ้าของที่ดินต้องชำระภาษีภายในเดือนมกราคม
- เมษายนของทุกปี หากไม่ชำระภายในกำหนด
ต้องเสียเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

งานจัดเก็บรายได้ ส่วนการคลัง

ระยะเวลา

๑. เจ้าของที่ดินต้องยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีบำรุงท้องที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง ๓๐ เมษายน ของทุกปี
๒. ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๖๐ วัน (ไม่รวมระยะเวลาอุทธรณ์การประเมิน)
๓. การรับชำระภาษีใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๒๐ นาทีต่อราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบ

- เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีบำรุงท้องที่ พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่
๑. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
 ๒. โฉนดที่ดินหรือหลักฐานการเป็นเจ้าของที่ดิน
 ๓. ใบเสร็จรับเงินและการเสียภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)
 ๔. หนังสือมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นดำเนินการแทน

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง หรือหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๔๙๐๕๖๙

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. แบบแสดงรายการภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท. ๕)
๒. แบบยื่นอุทธรณ์ภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.๑๒)