



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคล  
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

.....

ตามที่ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองช่าง โดยดำเนินการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ นั้น

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

| ลำดับที่ | เลขประจำตัวสอบ | ชื่อ-สกุล                | หมายเหตุ |
|----------|----------------|--------------------------|----------|
| ๑        | ๐๑             | นางสาวชนิษฐา แก้วกันยา   |          |
| ๒        | ๐๒             | นางสาวณัฐกัญญา จันทกรณ์  |          |
| ๓        | ๐๓             | นางสาวสุภัทสรดา ปักษากนก |          |

ข) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสรรหา

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา เข้ารับการประเมิน ตาม วัน เวลา และสถานที่ในตารางสอบ

ดังนี้

| สมรรถนะและวิธีการสรรหา  | วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหา  |
|---|--|
| - ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๕๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน)<br>- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๕๐ ข้อ (๑๐๐ คะแนน)<br>(โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย) | วันพฤหัสบดีที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓<br>เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.<br>ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง |
| - ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)<br>(โดยวิธีสอบสัมภาษณ์)  | วันพฤหัสบดีที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓<br>เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.<br>ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์หมากแข้ง |

**ค) หลักสูตรและวิธีการสรรหา**

หลักสูตรและวิธีการสอบเพื่อสรรหาบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ โดยหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการ ดังต่อไปนี้

**๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลในเรื่องดังต่อไปนี้**

(๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว

(๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ เป็นต้น

(๓) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

**๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ เป็นการทดสอบความพื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้**

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่

แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

**๑.๓ วิชาภาษาไทย เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์**

**๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๕๐ ข้อ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่ สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)

๖. ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป

๗. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ



๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และ พฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑) ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ให้ผู้สมัครปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบเพื่อ

แสดงตน

๒. แต่งกายสุภาพ ตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๓. ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมปากกาน้ำเงิน มาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ

๔. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่สอบ

๕. ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มทำการสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

๖. ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๗. ห้ามนำเครื่องคำนวณเลข หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้อง

สอบโดยเด็ดขาด

๘. เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบรายอื่น หรือบุคคลภายนอก และจะออกจากห้องสอบก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาต จากเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบแล้วเท่านั้น

๙. ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อนามสกุล เฉพาะในที่กำหนดเท่านั้น

๑๐. เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบ ให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้ง หากสงสัยประการใด ให้สอบถามเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบ

๑๑. เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง

๑๒. เมื่อเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบแจ้งหมดเวลาสอบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำข้อสอบทันที และต้องรอให้เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบคืนเสียก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๑๓. ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่เหลือหรือไม่ได้ใช้ ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด

๑๔. เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

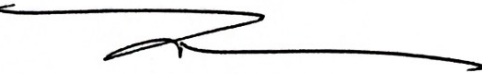
๑๕. ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบวิธีการสอบแข่งขัน หรือทุจริตหรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการดำเนินการ สอบ อาจพิจารณาสั่งมิให้ตรวจข้อสอบเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

๑๖. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

จ) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร  
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์มากแข้งจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร  
และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์มากแข้ง  
อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ และทางเว็บไซต์ [www.phomakhaeng.go.th](http://www.phomakhaeng.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

จำเอก



(เศกสรรค์ ศักขินาดี)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ